



Kallelse & handlingar till
Vårårsmöte i
Västerås Golfklubb

Torsdag 30 mars 2023 kl. 18.30

Plats: restaurangen Västerås Golfklubb

Västerås Golfklubb

Bjärby, 724 83 Västerås

021-448 47 00, info@vasterasgk.se, <https://vasterasgk.se/>



Kallelse till VGK våårsmöte 2023-03-30 kl 18:30

Härmed kallas medlemmarna i VÄSTERÅS GOLFKLUBB till våårsmöte

Torsdag 30 mars 2023 kl.18.30

Plats: restaurangen Västerås Golfklubb

Årsmöteshandlingar enligt §15 i VGK:s stadgar kommer att finnas på klubbens kansli senast en vecka före årsmötet.

I årsmöteshandlingarna ingår:

Förslag till föredragningslista

Styrelsens verksamhetsberättelse för räkenskapsåret 2022

Styrelsens årsredovisning (resultat- och balansräkning) för senaste verksamhetsåret

Revisionsberättelse för räkenskapsåret 2022

Valberedningens förslag till revisorer

Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.

Välkommen!

/Styrelsen Västerås Golfklubb



Förslag till föredragningslista Årsmöte – vår 2023

- 1 Årsmötets öppnande och parentation
Premiering av årets VGK-junior & ledare
- 2 Fastställande av röstlängd för årsmötet
- 3 Fråga om årsmötets behöriga utlysande
- 4 Fastställande av föredragningslista
- 5 Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
- 6 Val av två justerare, tillika rösträknare som jämte ordföranden skall justera årsmötesprotokollet
- 7a Styrelsens verksamhetsberättelse för senaste verksamhetsåret
- 7b Styrelsens årsredovisning (resultat- och balansräkning) för senaste verksamhetsåret
- 8 Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
- 9 Fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av överskott/underskott i enlighet med balansräkningen
- 10 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser
- 11 Val av (2) revisorer jämte suppleant för en tid av (1) år. I detta val får styrelsens ledamöter ej delta
- 12 Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
 - Proposition från styrelsen avseende nya stadgar på Västerås Golfklubb (VGK)
 - Proposition från styrelsen avseende shop, reception, träning och range från 2024 på Västerås Golfklubb (VGK)
- 13 Övrigt
 - Presentation av förslag till process av värdegrundsarbete och VGK vision 100
 - Presentation av Västerås GKs kommunikationsplan
 - Greenfeesamarbeten 2023
 - Presentation av enkät greenfeesamarbeten
- 14 Övriga frågor (OBS! beslut om stadgeändring eller i fråga av ekonomisk betydelse för klubben eller medlemmarna får fattas endast om ärendet angivits i kallelsen till mötet)
- 15 Årsmötets avslutande
Styrelsen



Verksamhetsberättelse Västerås Golfklubb 2022

Styrelse och kommittéer har under året haft följande sammansättning;

STYRELSE

Ordförande	Philip Björck
Sekreterare	Cina Koskinen
Kassör	Jonas Ström
Ledamöter	Carl-Johan Carell
	Niclas Larsson
	Stefan Lundin
	Lars Lindqvist
	Caroline Blomberg, nyval Höstårsmötet 2022
	Niklas Mateluna Magee, nyval Höstårsmötet 2022 efter Sara Litzén

JUNIORKOMMITTÉ

Emil Madsen, tränare
Jonathan Lööf
Lars-Olov Allarhed
Emil Madsen, tränare
Joacim Blomberg
Malin Roslund
Sofia Granlund
Erik Bätz
Lars Antman
Michael Danielsson

BANKOMMITTÉ

Lars Lindkvist, ordförande
Johan Emilsson, utvecklingschef
Jan-Olof Waara
Olle Åslin
Örjan Bergman
Seppo Komulainen

MARKNADSKOMMITTÉ

Mats Bengtsson
Anders Holmer, marknadschef
Lennart Bäck ordförande
Gordan Schmidt, marknadschef

TÄVLINGSKOMMITTÉ

Kansliet

KLUBBHUSKOMMITTÉ

Roger Widén, ordförande
Ingvar Svedberg
Sören Gustavsson
Lars-Ove Moselius
Jan-Inge Bengtsson
Per-Inge Larsson
Danny Kvist

SENIORKOMMITTÉ

Börje Torstenfelt, ordförande
Christer Åström
Stefan Lundin
Tapio Kanerva
Hans Dahlström
Seppo Kantola
Ulf Holsmtröm

DAMKOMMITTÉ

Jill Thenander, ordförande
Liisa Karlslätt
Anita Olsson
Solveig Forsell
Maria Ericsson
Lena Dellbrant
Susanne Lundgren
Maria Liljencrantz



REVISORER	Jim Hansson från KPMG och verksamhetsrevisor Örjan Bergman (omval)
REVISORSSUPPLEANT	Martin Strand (omval)
VALBEREDNING	Martin Strand, sammankallande Arne Friedl Pernilla Törngren

ADMINISTRATION

Klubbens kansligöromål har under året utförts av Josefin Odenring (klubbchef), Anders Holmer (marknadschef), Gordan Schmidt (sälj- & marknadschef), Emil Madsen (tränare/idrottsansvarig för klubbens juniorverksamhet) & Ingegärd Klemets (kanslist). Receptionen med tidsbokning och uthyrning av bilar har skötts av Tomas Ljungqvist Pro Golf AB.

BANAN

Banchefer Anders Körberg har tillsammans med assisterande banchefer Joacim Carlsson och Johan Emilsson och banarbetarna Leonardo Garcés Luengo, Hannes Gullberg, Kenneth Medin, Örjan Bergman, Lennart Wievegg, Tom Davidsson, Linus Larsson och Sara Jarlekrantz ansvarat för skötsel och utveckling av vår fina bana. Anders Körberg avslutade under 2022 sin tjänst och sedan dess har Joacim och Johan ansvaret för drift och banutveckling.

SHOP OCH INSTRUKTIONSVVERKSAMHET

Tomas Ljungqvist har under året bedrivit shopprörelse och varit instruktör till klubbens medlemmar och gäster.

RESTAURANG

Golfköket under ledning av Kim Maarva och Peter von Willigerdo har drivit restaurangen under den gångna säsongen.

SAMMANTRÄDEN

- Årsmöte (vår) hölls den 31 mars 2022 i restaurangen på VGK.
- Extra årsmöte hölls den 17 juli med anledningen att flytta beslutad investering från hål 8 till hål 14.
- Medlems- och årsmöte (höst) hölls den 30 november 2022 i gymnastiksalen på Widénska gymnasiet.
- Under verksamhetsåret den 1 januari till den 31 december 2022 har klubbens styrelse haft 13 protokollförda sammanträden, samt strategidagar.



MEDLEMMAR (avstämt 15 oktober varje år)

HEDERSMEDLEMMAR: Egon Johansson, Bo Ljungqvist & Kjell Eriksson

2021

Män	Kvinnor	Juniorer	Totalt
859	306	215	1380

2022

Män	Kvinnor	Juniorer	Totalt
818	296	237	1351

BOKNINGAR PÅ BANAN

29 407 (-4 463/-13% mot föregående år) varav gästspel 6 969 (-458/-6% mot föregående år).



Verksamhetsberättelse Allmänt 2022

Golfsäsongen 2022 inleddes med en sen och tuff säsongstart med mycket skador efter vintern. Men hårt och målmedvetet arbete gjorde att banan återhämtade sig och vi kunde njuta av en bana i fint skick med mycket spel, tävlingar och andra aktiviteter.

Det har fortsatt varit väldigt hög beläggning. Minskningen i antal spel består primärt av att vi öppnade nästan en månad senare än föregående år. Den höga beläggningen har gjort att du som spelare behövt ha lite mer framförhållning för att få en starttid. Under året arbetade vi dagligen aktivt med att optimera tidsbokningen så mycket vi kunde genom att flytta ihop bollar och följa upp spelare som ej avbokat sin tid.

I många fall har Västerås GK under året varit en plats och miljö för affärsutbyten genom vårt stora och populära affärsnätverk.

Trots en sen säsongstart och något färre gästspel mot föregående år uppnåddes den budgeterade greenfeeintäkten om 1,3 miljoner även 2022.

Utöver kommittéernas aktiviteter och tävlingar under året har klubben även bjudit in till julmarknad, After Work och flertalet andra tävlingar och aktiviteter.

Medlems- och gästundersökningar via Players 1st har genomförts för att ge styrelsen bra underlag.

Golfköket har drivit restaurangen under 2022 och gjort det med högsta betyg från många medlemmar och gäster. I årets Players 1st undersökning hamnade Golfköket på en imponerande 7:e plats i Sverige. Vår reception har som vanligt skötts av Thomas Ljungqvist samt Marie Holsten i shopen och även de får höga och fina betyg av er.

Klubben har varit med och bidragit vid evenemang där överskottet har gått till Cancerfonden.



Städdagen kunde återigen efter två pandemiår genomföras vid ett tillfälle. Stort tack till alla medlemmar som hjälpte till att göra vår fina bana redo för en ny golfsäsong!

Ett extra årsmöte genomfördes 17 juli med anledningen av den nya idé gällande banutvecklingsplanen som uppkommit. Styrelsen föreslog att den beslutade investeringen från höstårsmöte 2021 gällande ombyggnation av hål 8 år 2022 istället skulle flyttas till hål 14 som låg näst på tur av prioriterade greener för reovering. Detta för att säkerställa att klubbens pengar används ansvarsfullt och för att ge banutvecklingsgruppen tillsammans med klubbens medlemmar och banarkitekt mer tid att se över det nya förslaget. Årsmötet godkände styrelsen förslag att flytta investeringen till hål 14. Reoveringen av hål 14 påbörjas 21 augusti. I samband med det öppnas även hål 6 som reoverades under hösten 2021.

Styrelsen deltar aktivt på möten arrangerade av Svenska Golfbundet (SGF) och Västmanlands Golfdistriktsförbund (VGDF) för att följa utvecklingen och få nya idéer mm.

Vi har även i år haft golfvärdar på helgerna, ett uppskattat inslag inte minsta av våra gäster. Stort tack till alla som ställt upp som golfvärdar.

Styrelsen är oerhört tacksam för de stora insatser som görs av klubbens frivilliga!

Stort tack till alla som bidragit till ett framgångsrikt golfår 2022!



Solceller



Solcellerna på klubbhuset har under 2022 producerat 48 700 kWh och av dessa har vi förbrukat 41 400 kWh själva och sålt 7 340 kWh. Snittpriset under året har varit 2,11 kr/kWh vilket motsvarar en besparing på ca 86.500 kr under året. Vi har investerat ca 570.000 kr efter bidraget för anläggningen, vilket ger en avkastning på 15,2 %. Avkastningen blir högre då elpriset är högt.

Solcellerna på maskinhallen har under 2022 producerat 47 800 kWh, av dessa har vi förbrukat 19 000 kWh själva och sålt 28 800 kWh. Här är det lite svårare att beräkna besparing då vi säljer mycket el under sommaren som vi får kredit för som senare dras av mot kostnaderna på vintern (till och med oktober har vi 24 000 kr tillgodo). Totalt har vi gjort av med 41 700 kWh. Om vi utgår ifrån ett pris på 2,11 kr/kWh så skulle det kostat oss ca. 88 000 kr men vi har under perioden betalat 48 700 kr så solcellerna har sparat ca. 40 000 kr samt de 24 000 kr som vi har tillgodo. Vi har investerat ca 500 000 kr vilket ger en avkastning på ca 12%.



Historik produktion solet och förbrukning el

Klubbhus	Produktion	Förbrukning
Halva 2018	21 500 kWh	45 100 kWh
2019	50 400 kWh	161 000 kWh
2020	53 400 kWh	169 000 kWh
2021	50 200 kWh	189 000 kWh
2022	48 700 kWh	143 000 kWh

Maskinhall	Produktion	Förbrukning
Stora delar av 2019	37 000 kWh	32 500 kWh
2020	47 300 kWh	53 100 kWh
2021	44 800 kWh	51 400 kWh
2022	47 800 kWh	51 400 kWh



Verksamhetsberättelse Tävlingskommittén 2022

Under 2022 kunde vi återigen efter två pandemiår genomföra ett komplett tävlingsprogram.

Årets höjdpunkt är likt andra år vår populära Golfvecka som i år genomfördes under veckans samtliga sju dagar där vi adderade en tävling på söndagen som inleddes med brunch och därefter en 1-manna scramble. Totalt deltog under veckan 1364 deltagare. Stort tack till SmartProvider som var huvudsponsor under veckan, samt Frändesta Kläder, Skinnbolaget, Elite Stadshotell, Hotel Plaza Västerås, Golfköket, Audi Bil Västerås och Nya rörbolaget som bidrog med fantastiska prisbord under Golfveckan.

Onsdagsmixen och Torsdagsliret spelades över hela säsongen och lockar många tävlingsdeltagare.

KM spelades i augusti, över 36+18 hål, med nedanstående resultat.

KM Damer

1. Marina Johnsson
2. Eva Adermark
3. Caroline Moselius

KM HERRAR

1. Erik Bätz
2. Björn Larsson
3. Niclas Larsson

KM Hcp Klass

1. Marina Johnsson
2. Peter Lundström
3. Carl Blomberg

KM H30

1. Carl-Johan Carell
2. Joakim Ström
3. Jonas Ström

KM H40

1. Niclas Lettermo
2. Eric Bätz
3. Björn Larsson

KM H50

1. Peter Lundström
2. Mikael Thessén
3. Robert Ericsson

KM H60

1. Tomas Ljungqvist
2. Mats Ericsson
3. Peter Bäckström

KM H70

1. Ced Svensson
2. Örjan Bergman
3. Jan-Erik Elvén

KM D30

1. Eva Adermark
2. Caroline Moselius
3. Lotta Faleke

KM pojkklass

1. Martin Odén
2. Carl Blomberg
3. Albin Danielsson

Stort grattis till alla KM-medaljörer!



Verksamhetsberättelse Bankkommittén 2022

Under verksamhetsåret har vi haft 3 protokollförda sammanträden.

Emellan de protokollförda mötena har vi haft tät kontakt med Greenkeeper och övrig personal samt ledamöter för samråd i olika frågor.

Städdagen som har varit tradition genomfördes som före pandemin med en gemensam samlingsdag, 23 april. Cirka 170 personer deltog.

Bankkommittén har under året bestått av följande medlemmar: Lars Lindqvist (ordförande), Anders Körberg (greenkeeper), Johan Emilsson och Joacim Carlsson (greenkeepers), Olle Åslin, Örjan Bergman, Seppo Komulainen och Göran Blomkvist.

Banan har varit i mycket god kondition, dock ej i början av säsongen då vi har haft svåra skador utav isbränna. Mycket beröm har kommit klubben, bankillarna tillhanda. I och med att vi har täta kontakter underhand med Banpersonalen har vi kunnat lösa de arbeten på banan där det behövs många hjälpsamma händer. Det har varit allt ifrån att lägga på och ta av den skyddande plasten på greenerna, hjälp med nya greener, stenplockning, ris och slyröjning.

Ett stort antal frivilliga gör här en stor och viktig insats.

Frivilligas arbetsinsats är oerhört betydelsefull för bl.a. klubbens ekonomi

Banan öppnades för spel den 29 april 2022.

Bankkommittén gm Lars Lindqvist ordf.

Exempel på aktiviteter som genomfördes 2022:

Alla årets och alla kommande banförbättringar sker i överensstämmelse med banutvecklingsplanen.

Vintern 21/ 22 var den tuffaste på länge för golfbanan. Utgångsläget in i säsongen var oerhört tufft med stora ytor som dog under vintern. Mycket tid och energi fick läggas på att så nytt gräs och på nytt etablera en ny turf. Trots den tuffa starten lyckades vi komma tillbaka relativt snabbt och lyckades presentera en väldigt bra golfbana redan till sommaren.

Nytt konstgräs anlades uppe vid tee på hål 7 enligt plan. Vi lade också plattor mellan tee och trappan för att bli av med den del av tee som ändå inte hade någon möjlighet att hantera slitaget från alla golfare.



Hål 6 som renoverades under hösten 2021 öppnades för spel i augusti samtidigt som vi påbörjade renoveringen av hål 14. Där har vi flyttat ner greenen ca 50 meter och skapat ett helt nytt greenområde med 3 st bunkrar och ett nytt böljande landskap. Nytt för hål 14 var att vi hade möjligheten att använda gräset på den gamla greenen, istället för att hålpipa greenerna på banan som tidigare år för att så den nya greenen på det sättet.

Under säsongen 2022 började vi sköta om greenerna lite annorlunda med fokus på att försöka få snabbare bollrull, främst genom tuffare vertikalskärning men även tjockare dress och ökad dosering av stråförkortning. Vi lyckades hålla farten mellan 10-12 på stimpmetern under juli - september, något som vi fick mycket positiv feedback på.

Orange tee på hål 3 samt ny gul och röd tee på hål 6 byggdes under försommaren. Dessa tees såddes och öppnades för spel i mitten av augusti.

Ytan vänster om hål 18 såddes under sommaren. Etableringen blev ganska dålig då vi hade brist på nederbörd. Hela ytan plockades på sten under hösten av frivilliga och klipptes men kommer behöva en ogräsbekämpning under våren 2023 innan det ser bra ut.

Vår torvodling mellan hål 2-3 färdigställdes och såddes under våren. Etableringen gick väldigt bra och vi kunde redan börja använda gräset under hösten. Delar av torvgreenen har rullats ut på gul tee på hål 9 och röd tee på hål 2 som under senhösten har planats ut. Gul tee på hål 12 stängdes av i början av september där vi torvade av, jämnade till och sen lade tillbaka samma gräs igen.

Alla högruffar på banan har klippts ner efter önskemål från medlemmar att det är för svårt och att det blivit mycket letande efter boll.

Säsongen 2022 har präglats av kostnadsökningar i samhället och så även på golfbanan. Priser på drivmedel, gödning och transporter av naturgrus har gjort vår verksamhet betydligt dyrare. Den planerade mer intensiva dressningen av fairways har uteblivit, istället fick vi nöja oss med en dressning som utfördes under september/oktober i samband med en luftning för att få ner sanden i profilen.

I kombination med prisökningar och den tuffa vintern som bidrog till ökade kostnader för etablering gjorde att bunkerrenoveringen som var planerad fick strykas.

// Sammanställt av Johan & Jocke



Verksamhetsberättelse Marknadskommittén 2022

När vi summerar 2022 så kan vi åter igen konstatera att MK levererat över en tuff budget. Årets resultat är imponerande 2 617 655 kronor (mål 2 500 000). Utöver dessa har vi även dragit in ca 500 000 i barters och försett de flesta av klubbävlingarna med sponsorer. Klubben har över 100 partners.

Affärsnätverket

Äntligen ett normalår utan pandemirestriktioner. Det innebar att vi kunde genomföra samtliga planerade aktiviteter under året. I år gick vår partnerresa inom Sverige med besök på Grönlund och Uppsala. Nytt för i år var ett mycket uppskattat besök på Västerås Comedy Club som hade ett arrangemang på Steam Hotel. Som vanligt har vi genomfört fem morgongolfer, hejat fram våra vänner på VIK hockey, VSK fotboll och bandy och simulatorgolf på Steam Hotel. Ett flertal arrangemang/tävlingar genomfördes och några av dem avslutades med middag och underhållning av vårt "husband" Fritte och Christer.

TeeOff gick av stapeln på Beijers Byggmaterial med Göran Adlén som föreläsare. Ett fyrtiotal partners dök upp och fick mycket matnyttigt med sig från Göran och Tobias (Zocke) såg till att vi fick gott att äta och dricka. Stort tack!

I år var vår avslutning på Intiman där ett 40 talet partners åt och roade sig fursteligt! Det skrevs låtar om Västerås GK som sedan spelades in. Inte ett öga torrt! Vi åt en tre-rätters middag och vårt husband underhöll oss! Tack till Björn Carlsson med personal! Även ett stort tack till Fritte och Christer som alltid ser till att vi får lyssna på skön livemusik!

Ett arrangemang riktat till enbart kvinnliga partners genomfördes i restaurangen där Lotta Faleke pratade ledarskap.

Vi fortsatte vårt utvecklingsprojekt kallat 4,6 – 2026 som syftar till att hitta nya intäktsmöjligheter som inte belastar banan men även utveckling av befintlig organisation och verksamhet.

Under året anställdes Gordan Schmidt som ny marknads- och försäljningschef.

Vi jobbar annars kontinuerligt med att erbjuda golfspel, glädje, affärsmöten, synlighet med våra partners och där finns vårt fina konferensrum med modern teknik som en bra plats för våra partners och oss själva.

Vi samarbetar aktivt med både vår krögare och arrendatorn av shop/range mm och lyfter alltid fram vår helhet i erbjudanden tillsammans med golfspelet .



Vi har alltid med oss ungdomar, juniorer och damer i våra samtal med partners för att beskriva vårt aktiva fokus på mångfald som leder oss rätt på väg in mot framtiden.

Under året har även ett tydligare paket tagits fram för att marknadsföra ungdomsverksamheten i samarbete med Emil Madsen.

MÖTEN

Inom MK har vi haft 5 fysiska möten, samt genomfört flera andra sammankomster löpande mestadels via telefon, för att stämma av under året.

ANNAT

I Marknadskommittén har Lennart Bäck (ordförande) Mats Bengtsson, Gordan Schmidt och Anders Holmer ingått. Ytterligare några personer har engagerats vi olika tillfällen.

MK vill rikta ett stort tack till samtliga; interna medlemmar, externa partners som alla bidragit till en fantastisk säsong.

Verksamhetsberättelse Damkommittén 2022

Damkommittén har under året bestått av 7 personer och har genomfört 6 protokollförda möten för att planera, leda och följa upp verksamheten.

Säsongen startade med upptaktsmötet den 24 april och första damkvällen redan dagen efter. Vi har haft totalt 19 st damkvällar, varav en med inbjudna herrar. Det har varit i snitt 23 st deltagare på damaktiviteterna. Av de nya VGK-damerna som vi kontaktat har även i år några kommit på våra måndagar.

Vi har även i år haft tävlingar som inte påverkar handicapet. Vi spelar nio hål i form av skojtävlingar som både singel- och lagtävlingar. Denna form av tävlingar har varit mycket uppskattad.

Vi har deltagit i Västmanlands seriespel för damer med varierat resultat. Vi slutade på 3:e plats i seriespelet Damer Vardag och i Damer helg slutade vi på en 4:e plats. I seriespelet för D 70 vann vi med 14 slag över tvåan Ängsö. Matchspelet har inte gått så bra i år, men där har vi ambitionen att få fler deltagare till nästa säsong.



Den årliga damtävlingen ”Vandringspriset” gick av stapeln den 11 september som slagtävling. Intresset var dåligt, bara 10 damer deltog. Bäst var Solveig Forsell som fick ytterligare en inteckning i vandringspriset.

Måndagen den 26 september avslutades golfsäsongen med middag i golfrestaurangen. Uppföljning och utvärdering av säsongen genomfördes i samband med avslutningen som genomfördes med 29 deltagare. En del nya förslag inkom inför nästa år.

Kommittén har träffats och gått igenom synpunkter och idéer som inkommit och kommer att fortsätta utveckla verksamheten utifrån dessa, för att locka fler damer att spela mer damgolf och tävlingar.

Följande kommittémedlemmar har arbetat under 2022:

Jill Thenander, Liisa Karlslätt, Maria Ericsson, Anita Olsson, Solveig Forsell, Lena Dellbrant och Susanne Lundgren

Damkommittén // Jill Thenander, ordförande

Verksamhetsberättelse Seniorskommittén 2022

Seniorskommittén har under 2022 bestått av 6 personer och har genomfört 4 protokollförda möten för att planera, leda och följa upp verksamheten.

Ett vårmöte och ett höstmöte till vilket alla seniorer inbjudits har hållits.

Västerås GK seniorer har deltagit med lag i Västmanlands serierna H22+Scratch, H40, H50, H60, och H70 samt i Mellansvenska Veteranserierna med lag i H65 Div 1, H65 Div 3, H75 Mitt, H75 Norr, H80 Mitt, och H80 Öst.

Under säsongen har det även spelats 21 omgångar i Onsdagsmixen. Tre deltävlingar av Hösttouren har arrangerats av VGK.

Klubbens resultat i seriespelen återges nedan:



Västmanlands seriespel H22+ Scratch, lagledare Niclas Lettermo

Under året har det varit 6 lag med i seriespelet, tävlingarna har spelats på Västerås, Ängsö, Skerike, Surahammar, Fagersta, och Tortuna. Seriesegrare blev Västerås GK med Ängsö 2:a och Fagersta 3:a. Segermarginalen slutade på 8 poäng.

Västmanlands seriespel H40, lagledare Niclas Lettermo

Det var 9 klubbar som var med och tävlade i H40 serien som vanns av Västerås GK, spelplatser var i tur och ordning Köping, Arboga, Tortuna, Fullerö, Fagersta, och Sala. Övriga lag som var med var Ängsö och Skerike. Segermarginalen till 2:an Köping stannade vid 57 slag, Tortuna kom på 3:e plats.

Västmanlands seriespel H50, lagledare Martin Strand

Det var 5 klubbar som var med och tävlade i H40 serien med avslutning på Skerike som inte var med och deltog i tävlingen. Omgångarna spelades på Sala, Surahammar, Ängsö, Arboga, Västerås och Skerike. Fagersta GK slutade som seriesegrare med Västerås på 2:a plats och Arboga 3:a, segermarginalen för Fagersta blev 10 slag.

Västmanlands seriespel H60, lagledare Seppo Kantola

I H60 serien var det 13 klubbar som var med och tävlade i 7 omgångar. Den planerade på Fullerö blev inställd efter häftigt regnväder. Vi spelade på Strömsholm, Surahammar, Sala, Skerike, Fagersta. Västerås, och Arboga. Serien vanns av Västerås GK 14 slag före 2:an Surahammar, Strömsholm kom 3:a.

Västmanlands seriespel H70, lagledare Per Tapper

Även här var det 13 föreningar som gjorde upp om segern. Vi spelade på Fullerö, Skerike, Ängsö, Tortuna, Sala, Arboga, och Fagersta. Omgången den 29/8 på Strömsholm blev inställd på grund väta. Skerike stod som segrare med Västerås på 2:a plats följda av Tortuna. Segermarginalen för Skerike blev 14 slag.

Mellansvenska Veteranserien Matchspel H65 Div 1, lagledare Jan-Olov Måhl

Det var 9 klubbar som var med och tävlade i Mellansvenska Veteranserien H65 Div 1; segrade gjorde Fullerö. VGK slutade på en 6:e plats efter resultaten 3 segrar, 1 oavgjord, och 4 förluster.

Mellansvenska Veteranserien Matchspel H65 Div 3 Östra, lagledare Lars Lindqvist

I Mellansvenska Veteranserien Div 3 Östra var det 8 klubbar som var med och spelade; serien vanns av Tortuna GK med VGK på 6:e plats efter 1 vinst, 3 oavgjorda, och 3 förluster.

Mellansvenska Veteranserien Matchspel H75 Serie Mitt, lagledare Leif Öhrlund

Mellansvenska Veteranserien H75 var uppdelad i 4 serier, varav VGK hade representation i Mitt och Norr. Laget i Mitt VGK (2) stod som segrare när serien var färdigspelad med raden 4 vinster, 3 oavgjorda, och 1 förlust. Men det slutade inte med det för det här laget, man vann såväl finalen



som VGK's Seniorscramble. I Finalspelet som var en singeltävling var vinstmarginalen 1 slag före Nora GK. Seniorscramblen avgjordes på första sårspelshålet mot H65 Div 1.

Mellansvenska Veteranserien Matchspel H75 Norr, lagledare Sören Larsson

I den här serien kom VGK's lag på en 8:e plats med resultatraden 0 vinster, 5 oavgjorda, och 3 förluster, segrade gjorde Arboga (2) GK.

Mellansvenska Veteranserien Matchspel H80 Serie Mitt, lagledare Bengt-Göran Nilsson

Serien fick återbud från Strängnäs och spelades med 6 lag. Segrade gjorde Kumla GK med VGK på en 6:e plats, resultaten för laget var 0 vinster, 2 oavgjorda, och 3 förluster.

Mellansvenska Veteranserien Matchspel H80 Serie Öst, lagledare Bengt Zetterberg

En serie med 7 tävlande lag där VGK kom på en 6:e plats efter 1 vinst, 1 oavgjord, och 4 förluster. Bäst gick det för Surahammars GK som vann serien.

Onsdagsmixen:

Onsdagsmixen avgjordes med 21 omgångar, med start 4 maj och avslutades 5 oktober. Antal spelare i respektive klass var i A-klassen 45 st och i B-klassen 46 stycken. Totalt antal startande var 896 st. Segrare i A-klassen Börje Torstenfelt, tvåa kom Lennart Wieweg och trea blev Per-Inge Larsson. I B-klassen segrade Bengt Zetterberg, tvåa kom Marie-Louise Måhl och trea blev Kjell Engström.

Hösttouren 2022:

Hösttouren 2022 genomfördes med 8 deltävlingar.

På VGK genomfördes 3 deltävlingar:

- A-klass (+8,0 – 13,5), med 18 startande (3 från VGK), deltävling 8
- B-klass (13,6 – 18,5), med 22 startande (1 från VGK), deltävling 2
- D-klass (23,6 – 40,0), med 48 startande (1 från VGK), deltävling 6

Totalt deltog

- A.klass 33 st, varav 3 från VGK
- B-klass 40 st, varav 2 från VGK
- C-klass 49 st, varav 3 från VGK
- D-klass 84 st, varav 4 från VGK

I totalsammanställningen kan vi konstatera att bara en spelare placerade sig bland de 10 främsta och det var Ainis Noritis på 7:e plats i C-klassen.

Tyvärr var det ett mycket lågt deltagarantal från VGK i årets hösttour. Förhoppningsvis har fler möjlighet att delta under 2023.



VGK Bowlarna: Totalt har 62 spelare deltagit. KM Scratch 2022 vanns återigen av Claes Tingberg. I handicapsklasserna vann Göran Malmberg och Susanne Wossmar. En mer utförlig resultatredovisning finns att läsa på VGK:s hemsida under "Medlem/Seniorer/Övrigt".

// Seniorskommittén genom Börje Torstenfelt

Verksamhetsberättelse Klubbhuskommittén 2022

- Utfört renoverings- och reparationsarbete i restaurang, klubbhus, vagnslider och omklädningsbyggnad samt mark runt klubbhuset
- Planterat och skött växter

Nedlagd arbetstid: 261 timmar

Klubbhuskommittén

Roger Widén (ordförande), Jan-Inge Bengtsson, Sören Gustavsson, Ingvar Svedberg, Lars-Ove Moselius, Danny Kvist, Per-Inge Larsson

Gröna gruppen

Liisa Karlslätt, Anita Olsson, Ingvar Svedberg, Bengt Zetterberg, Amelie Sjöberg, Gunilla Löfberg, Eva Wallström, Solveig Frandsen, Rune Andersson, Hans Grundel, Thomas Clevenjö, Sven-Göran Gustafsson och Gunnel Fasth.

Verksamhetsberättelse Elit- och ungdomsverksamheten 2022

Under 2022 har vi fortsatt att bygga en stark juniorverksamhet genom att ha en breddverksamhet med god kvalitet parallellt med en bra och stark elitsatsning.

- Vår juniorkommitté med 10 medlemmar har haft 8 kommittémöten där vi har behandlat värdeord, verksamhet, ledarfrågor, mål med tydliga nyckeltal för juniorverksamheten m.m. Vi har även börjat skapa en långsiktigplan med tydligt innehåll av aktiviteter.
- Vi har bedrivit en verksamhet som har gjort att vi har ökat antalet juniorer, aktiviteter, tävlingsspel och juniorledare genom en målmedveten verksamhet med hjälp av stöd från företag, RF Sisu & Västerås Stad.

Junior medlemmar

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
------	------	------	------	------	------	------



Antal juniorer	157	164	160	130	183	234	239
Andel juniorer	12,32%	12,63%	13,07%	11,11%	14,19%	17,36%	17,62%

Köns och åldersfördelning 2022

Ålder	<5	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	Totalt
Flickor	0	0	2	2	2	1	3	3	1	1	1	1	1	6	2	3	0	0	29
Pojkar	0	0	6	10	11	4	15	12	9	10	3	7	19	22	24	22	11	25	210

Andel juniorer i träningsverksamheten 2022

Antal juniorer	238	
Deltog i träning	95	40%
Deltog ej	143	60%

Aktiviteter & utveckling 2022

Vi har under året:

- Arrangerat sommarlovsgolf under 1 vecka där vi har gett 30 barn och unga möjligheten att prova på golf kostnadsfritt i samarbete med Västerås Stad.
- Arrangerat två stycken 4 dagars sommarläger för klubbens juniorer.
- Haft ca 470 spel & träningstillfällen för juniorerna i 9 olika grupper.
- Arrangerat aktiviteter så som att sälja kakor & anordnat diverse tävlingar under Golfveckan som bidragit till ett tillskott i kassan.
- Haft en underbar avslutning med mörkergolf och grillning med ett rekordstort deltagande på över 90 juniorer och ledare.
- Utbildat 11 nya ledare inom golfens GL 1 utbildning.
- Vår idrottschef Emil har börjat ett uppdrag som SuperCamp-coach hos Svenska Golf förbundet som är ett läger för att talangutveckla landets 13–15 åringar. Emil har även blivit uttagen av Svenska Golf förbundet att gå utbildningen Sveriges elittränarutbildning som hålls av GIH i samarbete med RF med start 2023.
- Elitläger till Portugal under v 9 med 13 spelare & 3 ledare.
- Arrangerat prova på dag/ kickoff med VIB innebandys Damlag.
- 3-dagars Teambuilding aktivitet i Flen.
- VGK har ingått ett samarbete med Widenska gymnasiet med att starta upp Västerås första golfgymnasium som startar hösten 2023 i syfte att stärka juniorelitverksamhet regionalt. Där kommer vår idrottsansvarige hålla i golfutbildningen på skolan.
- Alla spelare i Elitlaget har en individuell utvecklingsplan som vi jobbar med kontinuerligt inom teknik, fys, mentalt, socialt och strategiska färdigheter.
- Samarbetat med Maria Murelius på Widenska gymnasiet och Sami Ekholm med fysträning.
- Tack vare vår verksamhet så har vi fått en starkare elitjuniortrupp med 7 av länets bästa juniorer under hösten 2022.



Tävlingsverksamhet

- Arrangerat Teen Cup med ett 20-tal deltagare.
- Arrangerat Golfäventyrets Cup för våra yngsta golfspelare där vi var över 30 deltagare.
- Haft 18 deltagare i Västmanlandsserien och som resulterade i en andra plats i pojk & flickserien.
- I JSM-klubblag åkte vi tyvärr ut i omgång 1 som vi spelades på Landeryds GK Västerby. Laget bestod av Minea Hedström, Sofia Granström, Adam Brangefält, Leon Moghadas, Pontus Bylund, Jonathan Lööf och Filip Olofsson
- Fortsatt uppåt i SGF's juniorranking från 87 plats 2021 till 76 plats 2022.
- Adam Brangefält vann både JDM & SDM.

Plac i Distrikt	Plac i Sverige	Klubb	Spelare/tävlingar	Poäng
1	47	Ängsö Golfklubb	10/75	726,55
2	69	Frösåkers Golfklubb	6/46	452,27
3	76	Västerås Golfklubb	7/53	395,64
4	95	Skerike Golfklubb	4/25	251,05
5	115	Fagersta Golfklubb	3/17	122,96
6	133	Fullerö Golfklubb	4/18	90,62
7	149	Orresta Golfklubb	1/8	50,15
8	159	Tortuna Golfklubb	2/9	38,27
9	173	Arboga Golfklubb	2/9	26,46
10	181	Surahammars Golfklubb	2/8	20,70
11	204	Sala Golfklubb	3/3	6,94
12	242	Köpings Golfklubb	1/1	1,23



Historik

År	Rankinglista	Placering	Poäng	Spelare	Tävlingar
2022	SGF Golf Ranking klubb junior	76	395,64	7	53
2021	SGF Golf Ranking klubb junior	87	22,31	7	46
2020	SGF Golf Ranking klubb junior	113	11,38	4	20
2019	SGF Golf Ranking klubb junior	153	6,16	3	20
2018	SGF Golf Ranking klubb junior	165	4,95	2	15
2017	SGF Golf Ranking klubb junior	205	1,31	2	16
2016	SGF Golf Ranking klubb junior	107	19,89	2	30

Ledare

- Vi har utökat antalet ledare och utbildat fler ledare i Golfens ledarskapsutbildning GL1.

	2019	2020	2021	2022
Ledare	6	6	15	18
Utb GL1	9	9	18	20
Utb GL2	0	0	0	0

/sammanfattat av Emil Madsen, tränare/ idrottsansvarig Västerås Golfklubb



Ekonomi 20220101 – 20221231 (tkr)

Resultaträkning

Budgeterat resultat för 2022 var +100 tkr. 2022 års slutliga resultat efter avskrivningar och finansiella poster summeras till +300 tkr. Föregående år, 2021, blev resultatet +217 tkr.

Intäkter

Totala intäkterna är +505 tkr mot föregående år. Intäkterna för årsavgifterna har ökat med 39 tkr jämfört med 2021 men är -44 tkr mot budget vilket beror på minskat antal medlemmar.

Intäkter som avviker mot budget:

+ 80 tkr mot budget för greenfeeintäkter, trots minskat antal spel. Det är +73 tkr mot föregående år.

+ 118 tkr mot budget och marknadsintäkter är all time high med 2,6 miljoner. 171 tkr mer än föregående år.

+ 93 tkr mot budget i bidragsintäkter tack vare ökad verksamhet samt hårt och målmedvetet jobb av Emil Madsen.

Kostnader

Klubbens kostnader har under året minskat med ca 52 tkr jämfört med föregående år.

Kostnader som avviker mot budget:

- Ökade driftskostnader för bana, vilket främst har sina orsaker i ökade priser på elektricitet, drivmedel och gödsel, samt löpande underhållsåtgärder.

Likvida medel 31 december: 789 437,21 kr



Resultaträkning för Västerås GK 2022-01-01 - 2022-12-31 (tkr)

	Resultat	Budget	Resultat	Budget
INTÄKTER TKR	2021	2022	2022	2023
Årsavgifter inklusive skåp-, städ- & autogiro,				
Bilhyra	6420	6503	6459	6802
Greenfee	1307	1300	1380	1170
Tävlings- och träningsavgifter	533	570	608	644
Arrende shop & restaurang	361	340	393	340
Reklam/branschgolf	2516	2500	2618	3050
Försäljning Golfhäftet	172	130	121	130
LETAS	553	0	0	0
Kommunala bidrag	291	220	313	262
Övriga intäkter banan	34	45	185	130
Övriga intäkter	177	158	194	75
SUMMA INTÄKTER	12364	11766	12271	12603
KOSTNADER TKR				
Kommittéer: ungdom, senior, dam, tävling	-425	-583	-456	-774
Lokalkostnader, klubbhus	-619	-488	-441	-637
Banan	-2339	-2334	-2491	-2520
LETAS	-488	-0	-0	-0
Reklam och sponsorer	-298	-320	-265	-416
Köpta administrativa tjänster	-579	-460	-457	-408
IT	-212	-208	-199	-257
Leasing golfbilar	-29	-30	-20	-20
Inköp Golfhäftet	-92	-70	-56	-70
Försäkringar & bevakning	-85	-95	-109	-95
Scorekort, banguide & kontorsmaterial	-56	-44	-69	-88
Medlemsvård, uppvaktning, konferenser	-64	-75	-30	-82
Avgift SGF och GDF	-297	-297	-292	-297
Personalkostnader	-4897	-5139	-5197	-5273
Övrigt (t ex bankkostnader, leasing skärmar, föreningsavgifter)	-163	-199	-345	-166
SUMMA KOSTNADER	-10641	-10266	-10427	-11103
Resultat före avskrivningar	1723	1500	1844	1500
Avskrivningar enligt plan	-1505	-1400	-1543	-1500
Finansiella poster	-2		-2	
Resultat före finansiella poster	217	100	302	0
ÅRETS RESULTAT	217	0	300	100



Investeringsförteckning i kr

	Kostnad	Budgeterad invest.kostn
Klubbhus		
Hopkoppling av elnät mellan maskinhall och klubbhus	<i>pågående</i>	75.000 kr
Restaurang		
Diskmaskin	57.755 kr	50.000 kr
Induktionsspis	49.750 kr	48.000 kr
Grönsaksskärare	17.000 kr	17.000 kr
Värmepump	24.000 kr	<i>styrelsebeslut</i>
Investeringar banan		
Stålbandslarver grävmaskin	104.000 kr	70.000 kr
Dräningssläde	24.000 kr	25.000 kr
Vertikalskärningsknivar	21.250 kr	20.000 kr
Traktorkärra	160.000 kr	170.000 kr
Banutveckling		
Renoverings stora torvgreenen & ombyggnation tees 6	95.336 kr	110.000 kr
Hål 14	1.536.420 kr	1.300.000 kr
Bunkerrenovering	<i>Framskjutet</i>	60.000 kr
Fairwaydressning	<i>Framskjutet</i>	150.000 kr
Dräningar & bevattning Apps	<i>Framskjutet</i>	40.000 kr
Toalett banan	161.250 kr	156.250 kr
Vattendom	7.713 kr	
Banmaterial		
Nya skyltar klubbhus & banan	70.928 kr	60.000 kr
Totalt investeringar	2.329.402 kr	2.336.250 kr

ÅRSBOKSLUT

för

Västerås Golfklubb

Org.nr. 878000-5370

Räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31

<u>Innehåll</u>	<u>Sida</u>
-resultaträkning	2
-balansräkning	3-4
-ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	4
-tilläggsupplysningar	5-6
-underskrifter	7

RESULTATRÄKNING

	2022-01-01 Not - 2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31
Rörelsens intäkter m.m.		
Nettoomsättning	11 802 806	12 044 691
Aktiverat arbete för egen räkning	159 810	190 467
Övriga rörelseintäkter	1 867 208	725 083
	12 829 824	12 960 241
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter	-496 793	-913 154
Övriga externa kostnader	-4 718 907	-4 829 207
Personalkostnader	2 -5 769 748	-5 493 729
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	3 & 4 -1 542 847	-1 504 956
	-12 528 294	-12 741 046
Rörelseresultat	301 530	219 196
Resultat från finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	1 929	-
Räntekostnader och liknande resultatposter	-1 780	-1 845
	149	-1 845
Resultat efter finansiella poster	301 679	217 351
Årets resultat	301 679	217 351



Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	3	15 343 304	14 104 946
Maskiner och andra tekniska anläggningar	4	3 286 264	3 638 770
		<u>18 629 568</u>	<u>17 743 716</u>
Summa anläggningstillgångar		18 629 568	17 743 716
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		371 101	88 776
Aktuella skattefordran		31 939	15 488
Övriga fordringar		—	—
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		549 258	278 846
		<u>952 298</u>	<u>383 110</u>
Kassa och bank		788 285	1 975 652
Summa omsättningstillgångar		1 740 584	2 358 762
SUMMA TILLGÅNGAR		20 370 152	20 102 478



Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	5		
Bundet eget kapital			
Ändamålsbestämda medel		13 128 758	12 911 407
		<u>13 128 758</u>	<u>12 911 407</u>
Årets resultat		301 679	217 351
Summa eget kapital		<u>13 430 437</u>	<u>13 128 758</u>
Långfristiga skulder			
Kapitalinsatser	6	3 797 100	3 869 800
Summa långfristiga skulder		<u>3 797 100</u>	<u>3 869 800</u>
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		6 620	6 620
Leverantörsskulder		554 732	984 937
Aktuell skatteskuld		—	—
Övriga skulder	6	1 072 750	1 040 880
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		<u>1 508 512</u>	<u>1 071 483</u>
Summa kortfristiga skulder		<u>3 142 615</u>	<u>3 103 920</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		20 370 152	20 102 478
POSTER INOM LINJEN			
<i>Ställda säkerheter</i>			
Övriga ställda panter och därmed jämförliga säkerheter			
Fastighetsinteckningar i eget förvar		2 015 000	2 015 000
Summa ställda säkerheter		<u>2 015 000</u>	<u>2 015 000</u>
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga



TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och god redovisningssed. Vid respektive tilläggsupplysning framgår det vilka rekommendationer, allmänna råd och vägledningar som tillämpats för den aktuella posten. Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 1 Övriga rörelseintäkter

	2022	2021
<i>Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktslag</i>		
Anställningsbidrag	398 550	406 232
Debiterade elavgifter	149 306	119 994
Övrigt	319 351	198 857
	867 208	725 083

Not 2 Personal

	2022	2021
Medelantal anställda		
Medelantalet anställda baseras på av föreningen betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
Medelantal anställda	8,00	8,00
varav kvinnor	1,00	1,00
Löner, ersättningar m.m.		
Löner och ersättningar	4 253 903	3 881 651
Sociala kostnader och pensionskostnader	1 334 343	1 327 211
Övriga personalrelaterade kostnader	181 501	284 867
Summa	5 769 748	5 493 729



TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 3 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	34 438 040	32 394 377
Erhållet investeringsbidrag	–	-121 725
Inköp	2 194 109	2 165 388
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	36 632 149	34 438 040
Ingående ackumulerade avskrivningar	-20 333 094	-19 380 594
Årets avskrivningar	-955 751	-952 500
Utgående ackumulerade avskrivningar	-21 288 845	-20 333 094
Utgående redovisat värde	15 343 304	14 104 946
Redovisat värde byggnader	2 977 042	3 117 481
Redovisat värde markanläggningar	8 509 771	7 130 974
Redovisat värde mark	3 856 491	3 856 491
	<u>15 343 304</u>	<u>14 104 946</u>

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 20-33 år

Not 4 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	7 701 785	5 963 764
Inköp	234 590	1 738 021
Försäljningar/utrangeringar	–	–
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 936 375	7 701 785
Ingående ackumulerade avskrivningar	-4 063 015	-3 510 559
Årets avskrivningar	-587 096	-552 456
Försäljningar/utrangeringar	–	–
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 650 111	-4 063 015
Utgående redovisat värde	3 286 264	3 638 770

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5-10 år

Note 5 Eget kapital

	2022-12-31	2021-12-31
Belopp vid årets ingång	13 128 758	12 911 407
Resultatdisposition enligt beslut av stämman:		
Årets resultat	301 679	217 351
Belopp vid årets utgång	13 430 437	13 128 758

Not 6 Kapitalinsatser

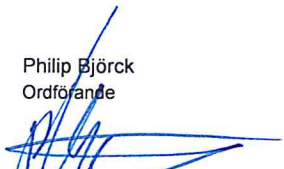
	2022-12-31	2021-12-31
Amortering inom 1 år	735 700	715 200
Amortering senare än 1 år	3 797 100	3 869 800
	<u>4 532 800</u>	<u>4 585 000</u>



TILLAGGSUPPLYSNINGAR

VÄSTERÅS 2023-03-22

Philip Björck
Ordförande



Ciina Koskinen



Caroline Blomberg

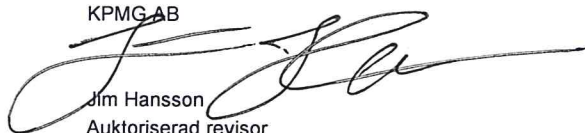


Niklas Magee Mateluna



Vår revisionsberättelse har lämnats den 22 mars 2023

KPMG AB



Jim Hansson
Auktoriserad revisor

Jonas Ström
Kassör



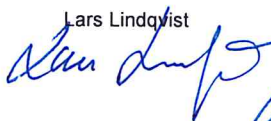
Carl-Johan Carell



Stefan Lundin



Lars Lindqvist



Niclas Larsson



Orian Bergman
Verksamhetsrevisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i VÄSTERÅS GOLFKLUBB, org. nr 878000-5370

Rapport om årsbokslutet

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsbokslutet för VÄSTERÅS GOLFKLUBB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsbokslutet i allt väsentligt upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisions sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och kanslichefens ansvar

Det är styrelsen och kanslichefen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och för att bokföringslagen tillämpas vid upprättandet av årsbokslutet. Styrelsen och kanslichefen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen och kanslichefen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och kanslichefen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsbokslutet.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och kanslichefens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och kanslichefen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsbokslutet. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på detta. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsbokslutet, däribland upplysningarna, och om årsbokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna i enlighet med bokföringslagen.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalande

Utöver vår revision av årsbokslutet har vi även utfört en revision av styrelsens och kanslichefens förvaltning för VÄSTERÅS GOLFKLUBB för år 2022.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter och kanslichefen ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande





Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och kanslichefens ansvar

Det är styrelsen och kanslichefen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller kanslichefen i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Västerås den 22 mars 2023

KPMG AB

Jim Hansson

Auktoriserad revisor

Dorian Bergman

Verksamhetsrevisor



Valberedningens förslag av revisor, verksamhetsrevisor & suppleant för en tid av ett år

Enligt VGK:s stadgar skall val av (2) revisorer jämte suppleant för en tid av (1) år utses. I detta val får styrelsens ledamöter ej delta.

Valberedningens förslag är att fortsättningsvis anlita KPMG som inom sig utser revisor, samt Örjan Bergman som verksamhetsrevisor och Martin Strand som suppleant.

//Valberedningen



Proposition från styrelsen avseende nya stadgar på Västerås Golfklubb (VGK)

Bakgrund

Till höstårsmötet 2022 inkom en motion om ansvar och befogenheter (nya stadgar) för Västerås GK.

Mötet beslutade enligt Styrelsens förslag att revidera stadgarna utifrån SGF's mallstadgar och riktlinjer. Styrelsen får dessutom i uppdrag att ta fram en arbetsbeskrivning* som presenteras för medlemmarna.

*En arbetsbeskrivning för styrelsen kommer att arbetas fram som ett nästa steg efter beslut om uppdaterade stadgar. Styrelsen kommer att presentera denna för medlemmarna i ett nyhetsbrev.

Bakgrund nya mallstadgar

Från och med oktober 2022 gäller nya mallstadgar för golfklubbar, framtagna av Svenska Golfbundet (SGF). De baseras på Riksidrottsförbundets (RF) stadgemall för idrottsföreningar från januari 2022, och ersätter i sin helhet tidigare versioner av mallstadgar.

Måste alla golfklubbar följa SGF:s mallstadgar?

Det korta svaret är ja. Enligt 3 kap 3 § i Svenska Golfbundet stadgar måste en golfklubb ha stadgar som upprättats på grundval av SGF:s normalstadgar för golfklubb. Ett motsvarande krav finns i 8 kap 1 § Riksidrottsförbundets stadgar, men då utifrån att föreningens stadgar även måste följa RF:s mallstadgar.

Mallstadgarna ska ses som en ram och ett hjälpmedel till golfklubben, som garanterar klubbens medlemmars rättigheter och skyldigheter enligt svensk föreningspraxis.

Se förslag nya stadgar – bilaga 1

Befintliga stadgar – bilaga 2

Styrelsen yrkar att förslaget om nya stadgar (bilaga 1) godkänns.

Västerås den 15 mars 2023

Bilaga 1



Stadgar

Västerås Golfklubb

STADGAR

För Västerås Golfklubb, förkortat VGK, som är en ideell förening, stiftad 19311010.

VGK är en ideell förening som bildades den 21 augusti 1931, med hemort i Västerås. VGK invaldes som medlem i Svenska Golfbundet den 5 april 1934 som 16:e klubb.

Stadgarna fastställda 10 oktober 1931

Stadgarna reviderade 4 mars 2008

Stadgarna reviderade 9 mars 2011

Stadgarna reviderade 22 mars 2012

Stadgar reviderade 25 oktober 2017

Stadgar reviderade 19 mars 2018

Stadgarna ändrade 20230330

1 kap **Organisation**

1 § **Ändamål**

Golfklubben har som övergripande ändamål att bedriva och utöva idrotten golf enligt definition i Svenska Golfbundet stadgar.

I ändamålet ovan inryms också att tillhandahålla en golfanläggning och bedriva verksamheter som är angivna i 2 kap 2 – 6 §.

Golfklubben ska verka för att medlemmarna kan utöva idrotten golf i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund (1 kap. RF:s stadgar). Klubben ska i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

2 § **Namn och hemort**

Golfklubbens fullständiga namn är Västerås Golfklubb.

Golfklubbens organisationsnummer är 878000-5370.

Golfklubben har sin hemort i Västerås kommun.

3 § **Sammansättningen**

Golfklubben består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i Golfklubben.

4 § **Tillhörighet**

Golfklubben är medlem i Svenska Golfbundet (SGF) och är därigenom även ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Genom dessa medlemskap är Golfklubben även medlem i RF-SISU-distriktet Västmanland och Västmanlands Golfdistriktsförbund (GDF).

Golfklubben är skyldig att följa ovan nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och fattade beslut.

På begäran av RF och övriga organ enligt 8 kap. 5 RF:s stadgar, är Golfklubben skyldig att lämna uppgifter m.m.

5 § Beslutande organ

Golfklubbens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Golfklubbens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

7 § Firmateckning

Golfklubbens firma tecknas av styrelsen gemensamt.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda Golfklubben ska återrapportera till styrelsen.

8 § Stadgetolkning

Uppstår fråga om tolkning av dessa stadgar eller om förhållande som inte är förutsett i stadgarna, avgörs frågan av nästkommande årsmöte eller, i brådskande fall som inte kan invänta ett årsmöte, av styrelsen.

9 § Stadgeändring

Årsmötet beslutar om ändring av Golfklubbens stadgar. För ändring krävs att förslaget biträds av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen i form av motion eller proposition till årsmötet. För beslut krävs enligt 4 kap 1 § att frågan om ändring av stadgarna varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Beslut om stadgeändring ska alltid i efterhand insändas till SGF och GDF.

SGF har härvid rätt att påkalla ändring av stadgarna om de strider mot överordnade stadgar, bestämmelser och beslut eller på annat sätt anses vara olämpliga.

10 § Upplösning av Golfklubben

Årsmötet beslutar om upplösning av Golfklubben. För upplösning krävs att förslaget biträds av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Förslag till upplösning av Golfklubben får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen i form av motion eller proposition till årsmötet. För beslut krävs enligt 4 kap 1 § att frågan om ändring av stadgarna varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Golfklubbens nettotillgångar efter slutlig reglering av samtliga skulder och förpliktelser ska användas till ett bestämt golffrämjande ändamål som ska omfattas och framgå av årsmötets beslut.

Vidare ska årsmötet besluta om var Golfklubbens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Kopia av årsmötets protokoll, revisionsberättelse samt balans- och resultaträkningar, ska omedelbart efter årsmötet skickas till SGF.

11 § Redovisning av verksamheten

Styrelsen ska årligen sammanfatta Golfklubbens verksamhet i en skriftlig verksamhetsberättelse samt upprätta ett årsbokslut som innehåller en balans- och resultaträkning samt upplysningar i enlighet med bokföringslagens regler.

2 kap Golfanläggningen och golfbanan

1 § Golfanläggningen

Golfanläggningen är belägen på fastigheten Golfbanan 1, Bjärby, 724 83 Västerås.

På Golfanläggningen finns en golfbana med totalt 18 banvärderade golfhål (Golfbanan), övningsfält, golfshop, omklädningsrum och restaurang.

Golfanläggningen med Golfbanan och tillhörande fast egendom och byggnader ägs och förvaltas av Golfklubben.

2 § Tränarverksamheten

Golfklubben kan bedriva tränarverksamhet i egen regi, men kan besluta att tränarverksamheten helt eller delvis bedrivs i annans regi inklusive att tränare bedriver egen näringsverksamhet.

3 § Golfshop och träningsområden

Golfshop och träningsområden finns på Golfanläggningen och ska drivas antingen i Golfklubbens eller annans regi.

4 § Restaurangverksamheten

Restaurang- och kioskverksamhet finns på Golfanläggningen och ska drivas antingen i Golfklubbens eller annans regi.

5 § Förfogande över Golfklubbens tillgångar

Beslut om att överlåta eller låta inteckna eller pantsätta Golfklubbens fasta egendom ska fattas av årsmöte. Detsamma gäller beslut om att upplåta nyttjanderätt i sådan egendom, utom ifall då det gäller del av ett hus.

Årsmötets beslut är giltigt med biträde av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

6 § **Nyttjande och tillgång till Golfbanan och Golfanläggningen**

Rätt att spela på Golfbanan har:

- medlem som erlagt av årsmötet beslutade avgifter, anpassat till den medlemsform (spelavgift) som medlemmen väljer.
- greenfeegäst som erlagt av Golfklubben beslutade avgifter för spel
- den som av annat skäl medges spel på golfbanan.

Styrelsen beslutar om avgifter för greenfeospel samt övriga villkor för bokning och spel på Golfbanan.

3 kap

Golfklubbens medlemmar

1 § **Medlemskap**

Medlemskap beviljas av Golfklubben på ansökan från person som stödjer Golfklubbens ändamål. Golfklubben har rätt att pröva ansökningarna och bevilja medlemskap i den takt som medges av tillgängligheten till spel på Golfanläggningen.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta Golfklubbens ändamål, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada Golfklubbens intressen. Ansökan får också avslås om sökanden tidigare varit medlem och utträtt enligt 3 kap 5 § 3 st och inte med ansökan reglerar de avgifter som föranledde utträdet.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller till den person(er) som styrelsen delegerat beslutanderätten. Styrelsen kan också besluta att medlemsansökningar och beviljande av medlemskap ska ske via en automatisk digital process.

Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskapet ifrågasätts.

I beslutet ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet.

Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas till SGF av den sökande inom tre veckor.

2 § **Hedersmedlemskap**

Genom beslut på årsmötet får person på förslag av styrelsen väljas till hedersmedlem i Golfklubben. Årsmötet beslutar även om vilka avgifter hedersmedlemmen befrias från att betala.

3 § Medlemslån

Medlem kan låna ut ett av årsmötet fastställt belopp till Golfklubben för de ändamål som årsmötet beslutat om. Medlemmen och Golfklubben är bundna av de villkor som gällde vid utlåningstillfället eller som Medlemmen och Golfklubben senare kommit överens om efter beslut på årsmöte.

Årsmötet beslutar om att uppta medlemslån, medlems skyldighet att låna till Golfklubben, lånets storlek samt de närmare bestämmelser som ska gälla för regleringen och återbetalningen av medlemslånet.

Medlem ska erhålla en notering i registret i Golfens IT-system (GIT), motsvarande beloppet för medlemslånet vid inbetalning av medlemslån till Golfklubben. Om medlemmen begär det, ska medlemmen erhålla en kvittens.

Medlem har efter utträde eller uteslutning ur Golfklubben rätt till återbetalning av medlemslånet så snart styrelsen finner detta möjligt, dock ska återbetalning ske senast ett år efter utträdesdagen.

4 § Rättigheter och skyldigheter

Medlem

- ska följa dessa stadgar och de beslut som fattats av Golfklubben samt följa de i 1 kap 4 § nämnda organisationernas stadgar, bestämmelser och beslut,
- ska betala medlemsavgift, spelavgift samt de övriga avgifter som beslutas av Golfklubben,
- ska alltid tillse att korrekt postadress, telefonnummer och e-postadress är antecknad i medlemsregistret,
- har rätt att nyttja Golfbanan och Golfanläggningen enligt bestämmelserna i 2 kap 6§,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till kontinuerlig information om Golfklubbens angelägenheter och ekonomiska ställning,
- har inte rätt till del av klubbens behållning eller egendom vid upplösning av Golfklubben,
- accepterar genom sitt medlemskap att Golfklubbens behandlar personuppgifter för ändamålet att administrera verksamheten enligt Golfklubbens ändamål,
- har rätt att få information enligt gällande dataskyddslagstiftning om den personuppgiftsbehandling som medlemskapet i Golfklubben medför,
- accepterar genom sitt medlemskap att personuppgifter behandlas för åliggande och skyldigheter som följer av medlemskapet i Golfklubben.

5 § Medlemskategorier och avgifter till Golfklubben

Årsmötet ska besluta om

- Medlemskategorier och medlemsavgifter,
- Spelavgift som beroende på val av spelrättskategori ger rätt till spel på Golfbanan
- Avgifter vid försenad betalning
- Övriga villkor för betalning för medlems- och spelavgifter

Medlemsavgiften och spelavgiften gäller till 31 mars nästkommande år. Medlem har inte rätt till återbetalning av inbetald medlemsavgift och spelavgift i händelse av utträde eller uteslutning under pågående verksamhetsår.

Styrelsen administrerar hanteringen av medlems- och spelavgifterna och beslutar om fakturering- och betalmodeller. Om Golfklubben medgett medlemmen att delbetala medlems- eller spelavgift över en längre tidsperiod, och medlemmen inte fullgör sådan betalning, har Styrelsen rätt att kräva att medlemmen ska slutbetala medlems- eller spelavgiften i enlighet med dessa stadgar och de regler som årsmötet beslutat.

Betalningsskyldighet för det kommande verksamhetsåret inträder 30 dagar efter höstmötets beslut enligt första stycket ovan. Motsvarande tidsperiod gäller för rätten att byta medlems- och spelrättskategori.

Medlem har rätt att återfå eventuell förskottsbetalning av medlems- eller spelavgift som betalats till Golfklubben innan betalningsskyldighet inträtt enligt föregående stycke.

6 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i Golfklubbens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Golfklubben har dessutom rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Medlem får, om inte Golfklubbens styrelse beslutar annat, delta i tävling eller uppvisning enligt de bestämmelser som utfärdats av SGF.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning samt vid spel (träning) på annan golfanläggning, representerar medlemmen alltid Golfklubben.

7 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur klubben, ska skriftligen anmäla detta samt ange fr.o.m. vilket datum utträdet ska gälla. Golfklubben ska skyndsamt bekräfta medlemmens utträde.

Styrelsen ska, i enlighet med av årsmötet beslutade avgifter, bestämmelser och rutiner, fastställa de därigenom slutliga avgifterna, fordringarna och skulderna som den utträdande medlemmen måste betala eller erhålla per utträdesdagen eller vid senare tillfälle.

Medlem som inte fullgjort sina ekonomiska förpliktelser enligt dessa stadgar ska anmodas att göra detta inom 30 dagar efter det att medlemmen mottagit skrivelse härom. Underlåter medlemmen att besvara skrivelsen, eller att betala avgifterna trots att styrelsen inte beviljat ytterligare anstånd, ska medlemmen anses ha anmält sitt utträde.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet när medlemmen avförs från medlemsförteckningen. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

8 § Uteslutning

Medlem får uteslutas ur Golfklubben om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot idrottens värdegrund, dessa stadgar, eller på annat sätt skadat Golfklubbens intressen.

Medlem får också, utan iakttagande av 3 kap 5 § 3 st, uteslutas om medlemmen, trots anmodan, inte har betalat medlems- eller spelavgift enligt 3 kap 3 §.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning ska avfattas skriftligen av styrelsen.

Styrelsen måste, innan slutligt beslut fattas om uteslutning eller varning, ge medlemmen tillfälle att inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter och händelser som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I det slutliga skriftliga beslutet ska de närmare omständigheter och händelser som utgör skäl till uteslutningen eller varningen redovisas. Beslutet ska också innehålla uppgifter om tidsfrist och vad medlemmen i övrigt behöver göra för att överklaga beslutet enligt 3 kap 7 §. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

9 § Överklagande

Styrelsens beslut att vägra medlemskap, förklara medlemskap som upphört, meddela varning eller att utesluta medlem får överklagas till SGF av den berörde. Överklagandet ska göras enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar inom tre veckor från meddelat beslut.

10 § Medlemskapets upphörande

Beslut om medlemskapets upphörande gäller inte förrän klagotiden gått ut, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

4 kap **Årsmöte och extra årsmöte**

1 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är Golfklubbens högsta beslutande organ, genomförs i form av ett höst- och ett vårmöte. Höstmötet ska hållas före november månads utgång. Vårmetet ska hållas före mars månads utgång. Med årsmöte nedan avses såväl höst- som vårmöte.

Styrelsen beslutar om årsmötet ska hållas på en fysisk plats med fysiskt närvarande medlemmar, eller genom elektronisk uppkoppling (digitalt möte), i en kombinerad form av fysiskt och digitalt möte (hybridmöte) eller i form av fysiskt möte där medlemmarna samlats på mer än en fysisk plats och är sammanlänkade med ljud och bild (videokonferens).

Kallelse till årsmöte utfärdas av styrelsen dels genom en kungörelse senast två (2) månader före årsmötet, dels genom utsändande av förslag av föredragningslista. Möteshandlingar utsändes senast en (1) vecka före årsmötet.

I kungörelsen ska alltid anges tid och plats för årsmötet samt påminnelse om medlemmarnas motionsrätt.

Kungörelsen och föredragningslista med möteshandlingar ska alltid dels publiceras på Golfklubbens hemsida, dels distribueras med e-post till av medlemmarna antecknade e-postadresser i medlemsregistret.

Beslut om stadgeändring eller fråga av större betydelse för Golfklubben eller medlemmarna får inte fattas om frågan inte varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Utöver föredragningslistan (dagordningen) ska möteshandlingarna omfatta verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med ekonomisk plan, styrelsens förslag, inkomna motioner med styrelsens yttranden samt valberedningens förslag med redovisning av inkomna namnförslag.

2 § **Proposition och motion**

Såväl medlem (motion) som styrelse (proposition) får lämna skriftliga förslag till årsmötet.

Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast fem (5) veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över inkommen motion.

3 § **Sammansättning och beslutsförhet**

Årsmötet består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förhinder får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Ombud, som ska uppvisa skriftlig fullmakt, får inte företräda fler än en medlem och ska själv vara röstberättigad medlem i klubben. Vårdnadshavare har dock alltid, oavsett medlemskap, rätt att företräda sina omyndiga men röstberättigade barn.

Årsmötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet, enligt upprättad röstlängd.

4 § **Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt**

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 15 år,
- att medlemskap har beviljats senast två månader före årsmötet, och
- att förfallna avgifter har betalats senast två månader före årsmötet.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.

Yttranderätt på mötet tillkommer även närvarande representanter för SGF och GDF samt den som årsmötet medger sådan rätt.

5 § **Ärenden vid årsmötet**

Vårsmötet

Vid vårmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

- 1) Fastställande av röstlängd för mötet.
- 2) Val av ordförande och sekreterare för mötet.
- 3) Val av två protokolljusterare och rösträknare.
- 4) Fråga om medlemmarna har kallats till mötet på rätt sätt och i rätt tid.
- 5) Fastställande av föredragningslista.
- 6) Föredragning och godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning och årsbokslut för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.

- 7) Föredragning av revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
- 8) Fastställande av resultat- och balansräkning samt överföring av överskott/underskott i ny räkning.
- 9) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- 10) Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
- 11) Fastställande av antalet övriga styrelseledamöter.
- 12) Föredragning av valberedningens förslag till styrelse, revisorer, verksamhetsrevisor och valberedning samt nominering av andra kandidater.
- 13) Val av
 - (a) klubbens ordförande för en tid av ett (1) år;
 - (b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två (2) år;
 - (c) en revisor jämte en suppleant för en tid av ett (1) år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
 - (d) 3 ledamöter i valberedningen för en tid av ett (1) år, av vilka en ska utses till ordförande;
- 14) Övriga frågor, information, frågestund och allmän diskussion.

Höstmötet

Vid höstmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

- 1) Fastställande av röstlängd för mötet.
- 2) Val av ordförande och sekreterare för mötet.
- 3) Val av två protokolljusterare och rösträknare.
- 4) Fråga om medlemmarna har kallats till mötet på rätt sätt och i rätt tid.
- 5) Fastställande av föredragningslista.
- 6) Fastställande av medlemsavgifter, spelavgifter och övriga avgifter för det kommande verksamhetsåret.
- 7) Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomiskt plan för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret.
- 8) Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
- 9) Övriga frågor, information, frågestund och allmän diskussion.

6 § Valbarhet

Enbart röstberättigad medlem i Golfklubben är valbar till styrelse och valberedning.

Arbetstagare inom Golfklubben får inte väljas till ledamot i styrelse, valberedning eller till revisor eller revisorssuppleant.

Den som är styrelseledamot i Golfklubben får inte väljas till revisor.

Styrelsen ska bestå av kvinnor och män. Golfklubben ska i övrigt ha en sådan sammansättning i styrelse, valberedning, kommittéer och andra organ att mångfald inklusive jämställdhet mellan kvinnor och män kan nås och att ungdomar ingår.

7 § Extra årsmöte

Styrelsen får kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen ska kalla medlemmarna till extra årsmöte om en revisor eller minst en tiondel av klubbens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det och anger skälen för begäran.

Styrelsen ska också kalla medlemmarna till extra årsmöte om antalet styrelseledamöter understiger det antal som anges i 7 kap 1 § och det medför att styrelsen inte kan uppfylla kravet på beslutsförhet enligt 7 kap 3 §, eller det kan antas att Golfklubben inte kan betala sina förfallna skulder eller att sådan oförmåga inträder inom kort.

När styrelsen mottagit begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med föredragningslista och möteshandlingar ska dels publiceras på Golfklubbens hemsida, dels distribueras med e-post till av medlemmarna antecknade e-postadresser i medlemsregistret.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den eller de som begärt mötet utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas på mötet.

Det som anges i 4 kap 1 § gäller i tillämpliga delar.

8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet. Beslut bekräftas med klubbslag.

Frågor enligt 1 kap 9 och 10 samt 2 kap 5 §§ avgörs genom kvalificerad majoritet i form av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet lämnade röster.

Alla andra frågor avgörs genom absolut majoritet, vilket kräver mer än hälften av antalet lämnade röster.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet förutsatt att mötesordföranden är röstberättigad medlem. I annat fall avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

9 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmötet gäller från årsmötets avslutande om inte annat beslutas och antecknas i protokollet.

10 § Protokoll

Vid årsmöte ska protokoll föras och undertecknas av mötets ordförande och sekreterare samt valda protokolljusterare.

Protokollet ska följa föredragningslistan. Samtliga yrkanden inklusive tillägs- och ändringsyrkanden ska antecknas av mötessekreteraren i protokollet.

Alla beslut som fattas av årsmötet ska protokollföras. Vid personval ska samtliga kandidater antecknas i protokollet med de röster de erhållit.

Medlem har rätt att till protokollet anmäla reservation mot ett beslut.

Årsmötets ordförande och valda protokolljusterare har rätt att var och en till protokollet bifoga anteckning med avvikande uppfattning om protokollinnehållet.

5 kap **Valberedning**

1 § **Sammansättning**

Valberedningen ska bestå av ordförande och 2 övriga ledamöter valda av årsmötet.

Valberedningen ska inom sig utse en vice ordförande.

Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

2 § **Aligganden**

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två (2) månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid går ut vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna på Golfklubbens hemsida om vilka som avböjt omval samt uppmana medlemmarna att inkomma med förslag på kandidater.

Valberedningen ska i möteshandlingarna informera medlemmarna om valberedningens förslag till val samt namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen. Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

6 kap **Revision**

1 § **Sammansättning**

Golfklubbens räkenskaper och förvaltning ska revideras av en ordinarie revisor samt en suppleant. Valet sker genom att golfklubben utser ett revisionsbolag med uppgift att granska räkenskaper och förvaltning. Den revisionsbyrå som klubben köper revisionen av ska meddela årsmötet vilka personer som ska utföra uppdraget som ordinarie revisor respektive suppleant. Årsmötet väljer i sin tur dessa personer.

Revisorerna ska vara oberoende av den som de har att granska och får inte vara medlemmar i Golfklubben under den tid revisionsuppdraget pågår.

Till revisor får inte utses en person med familjeanknytning, vänskapsrelation eller som står i någon form av beroendeställning till styrelsen eller anställda i Golfklubben.

Årsmötet utser en verksamhetsrevisor. Verksamhetsrevisorn ska vara en medlem i Golfklubben. Verksamhetsrevisorns främsta uppgift är att granska i vilken omfattning fattade beslut genomförs inom Golfklubben samt identifiera eventuella brister i genomförandekedjan.

2 § **Aligganden**

Revisorerna är valda av medlemmarna på årsmötet och ska årligen för deras räkning genomföra revisionen.

Revisorerna ska granska styrelsens arbete, räkenskaper och förvaltning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret och utföras enligt god revisionsledning inom svensk idrott.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av Golfklubbens räkenskaper, årsmötesprotokoll, styrelseprotokoll, avtal och övriga relevanta handlingar.

Golfklubbens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast fem (5) veckor före årsmötet.

Revisionsberättelsen ska ingå i möteshandlingarna.

7 kap

Styrelsen

1 § **Sammansättning**

Styrelsen ska bestå av ordförande och minst fem och högst nio övriga ledamöter.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

2 § **Aligganden**

När årsmöte inte är samlat är styrelsen Golfklubbens beslutande organ och ansvarar för Golfklubbens angelägenheter och den löpande ekonomiska förvaltningen.

Styrelsen ska inom ramen för dessa stadgar ansvara för Golfklubbens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att Golfklubben följer gällande lagar och andra bindande regler, bestämmelser och beslut,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- ansvara för och förvalta Golfklubbens medel,
- utöva arbetsgivaransvaret och säkerställa arbetsmiljön för anställda och ledare,
- registrera och behandla samtliga medlemmars personuppgifter i Golfens IT-system och därvid upprätthålla personuppgiftsansvaret enligt lag och bestämmelser beslutade av SGF,
- planera, leda och fördela arbetet inom Golfklubben och för detta utarbeta arbetsordning och instruktioner för underliggande klubborgan,

- fortlöpande informera medlemmarna om Golfklubbens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada klubbens intressen,
- lämna revisorerna upplysningar, räkenskaper och handlingar enligt vad som närmare anges i 6 kap 1 §,
- förbereda och kalla till årsmöte och extra årsmöte,
- begära att anställda och ledare uppvisar utdrag från belastningsregistret enligt bestämmelserna i 8 kap. 5 § RF:s stadgar,
- utse ombud och övriga representanter samt delta i beslutande möten inom de golf- och idrottsorganisationer som Golfklubben tillhör.

Ordföranden är Golfklubbens officiella representant och ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt dessa stadgar och övriga för klubben bindande regler, bestämmelser och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden, eller annan inom styrelsen som styrelsen utser, träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna genom en särskild upprättad arbetsordning.

3 § **Kallelse, beslutsförhet och omröstning**

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden med uppgift om vilka ärenden som ska behandlas vid sammanträdet.

Vid sammanträdet ska ledamöterna var närvarande fysiskt eller genom elektronisk uppkoppling (digitalt möte) eller i en kombinerad form (hybridmöte).

Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter begär det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som begärt sammanträdet kalla till det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att brådskande ärende ska avgöras genom skriftlig behandling (beslut per capsulam). Ärende som beslutas per capsulam ska behandlas och fastställas på nästa ordinarie sammanträde.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas och arkiveras. Protokoll ska föras i nummerföljd och undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollsekreterare. Samtliga i kallelsen angivna ärenden ska protokollföras med redogörelse för ärendet, styrelsens beslut samt eventuellt avvikande mening eller omröstning.

Om styrelsen inte beslutar om annat är protokollen inte offentliga. Protokollen ska dock alltid tillställas revisorer och valberedningen i god tid innan årsmötet.

4 § **Delegering av beslutanderätten**

Styrelsen får, där så är möjligt ur ett ansvarsperspektiv, delegera sina åtaganden och beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté, annat organ i Golfklubben, enskild medlem, anställd eller annan utsedd person. Sådana uppdrag kan gälla för viss tid eller tills vidare.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Stadgar för Västerås Golfklubb

VGK är en ideell förening, stiftad den 21 augusti 1931 och med hemort i Västerås.
VGK invaldes som medlem i SGF den 5 april 1934 som 16:e klubb.

Stadgarna fastställda 10 oktober 1931
Stadgarna reviderade 4 mars 2008
Stadgarna reviderade 9 mars 2011
Stadgarna reviderade 22 mars 2012
Stadgar reviderade 25 oktober 2017
Stadgar reviderade 19 mars 2018

IDROTTSRÖRELSENS VERKSAMHETSIDÉ

Idrott är fysisk aktivitet som vi utför för att kunna prestera mera, ha roligt och må bra.

Idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning.

Vår verksamhetsidé

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

Därför vill vi utforma vår idrott så att

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll
- alla som vill, oavsett etniskt ursprung, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet
- den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar
- de som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet samt att
- den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § ÄNDAMÅL

Golfklubben har som ändamål att verka för att medlemmarna kan utöva golfspel, i enlighet med idrottens mål och inriktning. Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

2 § SAMMANSÄTTNING

Golfklubben består av de fysiska personer som har upptagits i klubben som medlemmar.

3 § TILLHÖRIGHET M. M.

Golfklubben är medlem i Svenska Golfbundet (SGF) och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Klubben tillhör Västmanlands golfdistriktsförbund (VGDF) samt Västmanlands idrottsförbund (VIF).

Klubben är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsbestämmelser, övriga bestämmelser och beslut fattade av överordnat idrottsorgan. På begäran av Riksidrottsstyrelsen (RS),

SGF:s styrelse (FS) eller respektive GDF- eller DF-styrelse är klubben skyldig att ställa klubbens handlingar till förfogande samt lämna dessa organ begärda uppgifter.

4 § BESLUTANDE ORGAN

Golfklubbens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § FIRMATECKNING

Golfklubbens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en särskilt utsedd person eller flera.

6 § VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

Golfklubbens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från 1 januari till 31 december.

7 § STADGETOLKNING

Uppstår fråga om tolkning av dessa stadgar eller om förhållande som inte är förutsett i stadgarna, avgörs frågan av nästkommande årsmöte eller i trängande fall av styrelsen.

8 § STADGEÄNDRING

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med biträde av minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

Beslut om ändring av föreningens stadgar skall alltid insändas till SGF och GDF. SGF och GDF har härvid rätt att påkalla ändring av stadgarna om de strider mot överordnade stadgar, bestämmelser och beslut eller på annat sätt anses vara olämpliga.

9 § UPPLÖSNING AV GOLFKLUBBEN

För upplösning av golfklubben krävs beslut av årsmöte med biträde av minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av klubben skall anges att klubbens tillgångar skall användas till bestämt ändamål.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar skall omedelbart sändas in till SGF.

9a § FÖRFOGANDE ÖVER KLUBBENS TILLGÅNGAR

Beslut om att överlåta eller låta inteckna eller pantsätta golfklubbens fasta egendom ska fattas av årsmöte.

Detsamma gäller beslut om att upplåta nyttjanderätt i sådan egendom, utom i fall då det gäller del av ett hus. Årsmötets beslut är giltigt om minst tre fjärdedelar av de röstande har gått med på beslutet.

GOLFKLUBBENS MEDLEMMAR

10 § MEDLEMSKAP

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den till vilken styrelsen överlämnat beslutanderätten härom.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om särskilda skäl föreligger såsom hänsyn till arten eller omfattningen av golfklubbens verksamhet eller om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta klubbens ändamål eller intressen. Ansökan får också avslås om sökanden tidigare varit medlem och utträtt enligt 11 § andra stycket och inte till ansökan fogar de uteblivna inbetalningarna som föranlett utträdet.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen. I beslutet skall skälen redovisas och vad sökanden har att iakta enligt RF:s stadgar om han önskar överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar skriftligen skickas till den som fått avslag på sin ansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde senast inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar.

Genom beslut av årsmötet får person på förslag från styrelsen väljas till hedersmedlem i klubben. Hedersmedlem är befriad från avgifter till klubben

11 § UTTRÄDE

Medlem som vill utträda ur golfklubben, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat klubben.

Medlem som inte fullgjort sina ekonomiska förpliktelser mot klubben får anmodas att göra det inom trettio dagar efter det att han mottagit skrivelse härom. Underlåter han det och beviljar styrelsen inte honom anstånd skall han anses ha anmält sitt utträde ur klubben.

Underlåter medlem att betala medlemsavgift inom tre månader från förfallodag, och beviljar styrelsen inte anstånd, skall denne anses ha anmält sitt utträde ur klubben.

12 § UTESLUTNING

Medlem får inte uteslutas ur golfklubben av annan anledning än att han motarbetat klubbens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat klubbens intressen. Härvid skall beaktas om han tidigare tilldelats varning.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får medlemmen tilldelas varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas innan medlemmen beretts tillfälle att yttra sig inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar. Därvid skall medlemmen underrättas om skälen till den tilltänkta åtgärden.

Beslut om uteslutning eller varning fattas av styrelsen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid, lägst 6 månader från dagen för beslutet.

I beslut enligt ovan skall skälen redovisas och vad medlemmen har att iaktta enligt RF:s stadgar om han önskar överklaga beslutet. Beslutet skall avfattas skriftligen och inom tre dagar sändas till den beslutet avser. Beslut får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt 15 kap. RF:s stadgar.

13 § MEDLEMS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Medlem i golfklubben:

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om klubbens verksamhet,
- har efter utträde ur klubben rätt till återbetalning av lån till klubben senast ett år efter utträdet,
- skall följa klubbens stadgar och de beslut som fattas av klubbens organ samt följa de i § 3 nämnda organisationernas stadgar, bestämmelser och beslut.

Medlem i golfklubben:

- får inte till annan överlåta någon rättighet som följer av medlemskapet,
- skall betala de avgifter som beslutas av klubben,
- skall bistå klubben med lån (kapitalinsats) i den omfattning och på de villkor som beslutas av klubben.

14 § DELTAGANDE I DEN IDROTTLIGA VERKSAMHETEN

- Medlem har rätt att delta i golfklubbens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten.
- Medlem får, om inte klubbens styrelse eller tävlingskommitté efter delegation beslutar annat, delta i tävling eller uppvisning enligt de bestämmelser som utfärdats av SGF.

ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE

15 § TIDPUNKT, KALLELSE

Årsmöte, som är golfklubbens högsta beslutande organ, genomförs i form av ett höst- och ett vårmöte. Höstmötet hålls före november månads utgång. Vårmötet hålls före mars månads utgång. Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för respektive möte.

Kallelse med förslag till föredragningslista för höst- respektive vårmöte skall senast tre (3) veckor före mötet tillsändas medlemmarna via e-post och anslås på klubbens anslagstavla.

Verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisionsberättelse, verksamhetsplan med budgetförslag, styrelsens och valberedningens förslag samt inkomna motioner med styrelsens yttrande skall i förekommande fall senast en (1) vecka före höst- respektive vårmötet finnas tillgängliga på plats som anges i kallelsen och tillhandahållas på årsmötet.

16 § FÖRSLAG TILL ÄRENDEN ATT BEHANDLAS AV ÅRSMÖTE

Såväl medlem som styrelse får avge förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.

Motion (förslag) från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionen.

17 § RÖSTRÄTT SAMT YTTRANDE- OCH FÖRSLAGSRÄTT

Rösträtt på årsmötet har medlem som fullgjort sina ekonomiska förpliktelser mot klubben. Medlem har rösträtt från och med den dag som medlemmen fyller sju (7) år.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

Närvarande representanter för RF, DF, SGF och GDF har yttranderätt på mötet.

18 § BESLUTSFÖRHET

Årsmötet är beslutfört med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

19 § BESLUT OCH OMRÖSTNING

Beslut fattas med ja- eller nejrop eller efter omröstning (votering) om sådan begärs. Beslut efter ja/nej-rop (utan omröstning) är fattat med acklamation.

Beslut enligt 8 och 9 § avgörs med där angiven röstmajoritet (kvalificerad majoritet).

Beslut avseende val avgörs så att den/de väljs som erhåller högsta antalet avgivna röster (enkel relativ majoritet).

Övriga beslut avgörs så att bifall kräver mer än hälften av antalet avgivna röster (enkel absolut majoritet).

Omröstning sker öppet, dock att val skall ske slutet om röstberättigad medlem begär det.

Vid omröstning som ej avser val gäller, vid lika röstetal, det förslag som biträds av mötets ordförande, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

20 § VALBARHET

Valbar till golfklubbens styrelse och valberedning är röstberättigad medlem i klubben.

Arbetstagare inom klubben får inte väljas till ledamot av styrelsen eller till revisor i klubben.

Den som är styrelseledamot i klubben eller dess dotter- aktiebolag får inte väljas till revisor i klubben.

Klubben bör ha en sådan sammansättning i styrelse, valberedning, kommittéer och andra organ att jämställdhet mellan kvinnor och män kan nås samt att olika åldersgrupper finns representerade.

21 § ÄRENDEN VID ÅRSMÖTE

Vid **höstmöte** skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
3. Fastställande av föredragningslista
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare, som jämte mötesordförande skall justera mötesprotokollet
6. Fastställande av medlemsavgifter, övriga avgifter, medlemslån, verksamhetsplan samt budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret.
7. Val av
 - a. klubbens ordförande, tillika styrelsens ordförande för en tid av (1) år
 - b. halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av (2) år
 - c. (3) ledamöter i valberedningen för en tid av ett år av vilka en skall utses till ordförande
 - d. ombud till GDF-möte
8. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
9. Övriga frågor (information och diskussion)

Vid **vårmöte** skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
3. Fastställande av föredragningslista
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare, som jämte mötesordförande skall justera mötesprotokollet
- 6a. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
- b. Styrelsens årsredovisning (resultat- och balansräkning) för det senaste verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret
8. Fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av överskott respektive underskott i enlighet med balansräkningen
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen av ser
10. Val av (2) revisorer jämte suppleant för en tid av (1) år. I detta val får styrelsens ledamöter ej delta
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
12. Övriga frågor (information och diskussion)

Beslut om stadgeändring eller i fråga av större ekonomisk betydelse för klubben eller medlemmarna får fattas endast om ärendet angivits i kallelsen till mötet.

22 § EXTRA ÅRSMÖTE

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte om

1. en revisor eller minst en tiondel av klubbens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det och anger skälen för begäran,

2. antalet styrelseledamöter inklusive suppleanter går ned under det antal som anges i 25 § och det medför att styrelsen inte kan uppfylla kravet på beslutförhet enligt 27 § vid styrelsemöte som ska hållas, eller
3. det kan antas att klubben inte kan betala sina förfallna skulder eller att sådan oförmåga inträder inom kort.

När styrelsen mottagit begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två (2) månader från kallelsen.

Kallelse med förslag till föredragningslista och eventuella handlingar skall senast sju (7) dagar före årsmötet tillsändas medlemmarna och anslås på klubbens anslagstavla.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den eller de som begärt mötet utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt och om beslutförhet på extra årsmöte gäller vad som anges i § 17, § 18 och § 19.

VALBEREDNING

23 § SAMMANSÄTTNING, ÅLIGGANDEN

Valberedningen består av ordförande och två (2) övriga ledamöter och väljs av årsmötet. Valberedningen bör ha en sådan sammansättning att jämställdhet mellan kvinnor och män kan nås samt att olika åldersgrupper finns representerade. Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter begärt det.

Valberedningen skall senast två veckor före årsmötet till styrelsen överlämna sitt förslag.

REVISION

24 § REVISION

Klubben skall ha två (2) revisorer och en (1) suppleant, vilka väljs för en tid av ett (1) år.

Revisorerna är valda av medlemmarna och skall för deras räkning mellan årsmöten granska styrelsens arbete.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av golfklubbens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Klubbens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast fem veckor före årsmötet.

Revisorerna skall, i enlighet med god redovisningssed, granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast tre veckor före årsmötet.

Minst en ordinarie revisor samt suppleant bör vara godkänd eller auktoriserad. Revisor behöver inte vara medlem i klubben.

STYRELSE

25 § SAMMANSÄTTNING

Styrelsen består av ordförande och minst 5 och högst 9 övriga medlemmar samt högst 3 suppleanter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förfall för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning.

Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt den av årsmötet fastställda turordningen för tiden t o m nästföljande årsmöte.

Styrelsen bör ha en sådan sammansättning att jämställdhet mellan kvinnor och män kan nås samt att olika åldersgrupper finns representerade.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad ledamot får utses till befattningshavare inom styrelsen.

26 § ÅLIGGANDEN

När årsmöte inte är samlat är styrelsen golfklubbens beslutande organ och ansvarar för klubbens angelägenheter.

Styrelsen skall - inom ramen för överordnade och dessa stadgar svara för klubbens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att klubben följer gällande lagar och bindande regler.
- verkställa av årsmöte eller extra årsmöte fattade beslut.
- planera, leda och fördela arbetet inom klubben samt utse kommittéordföranden.
- ansvara för och förvalta klubbens medel samt redovisa dessa enligt god redovisningssed.
- lämna revisorerna de upplysningar och handlingar som behövs för att de skall kunna fullgöra sina uppgifter enligt stadgarna och god redovisningssed.
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är klubbens officiella representant och skall leda styrelsens förhandlingar och arbete. Vid ordförandens förfall skall vice ordföranden eller annan som styrelsen utser träda in i ordförandens ställe.

I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande.

27 § KALLELSE, BESLUTSFÖRHET OCH OMRÖSTNING

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter begär det.

Kallelse till sammanträde skall i god tid tillställas samtliga styrelseledamöter med uppgift om vilka ärenden som skall behandlas vid sammanträdet.

Styrelsen är beslutsför när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Vid lika röstetal gäller det förslag som biträds av ordföranden. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Sådant beslut skall anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet. Vid sammanträde skall protokoll förras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden jämte en (1) ytterligare ledamot.

Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

Protokoll skall föras i nummerföljd.

28 § ÖVERLÄMNANDE AV BESLUTANDERÄTTEN

Styrelsen får överlämna sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté, annat organ i golfklubben, enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndiganden enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

**Proposition från styrelsen avseende shop,
reception, träning och range från 2024
på Västerås Golfklubb (VGK)**



Innehållsförteckning

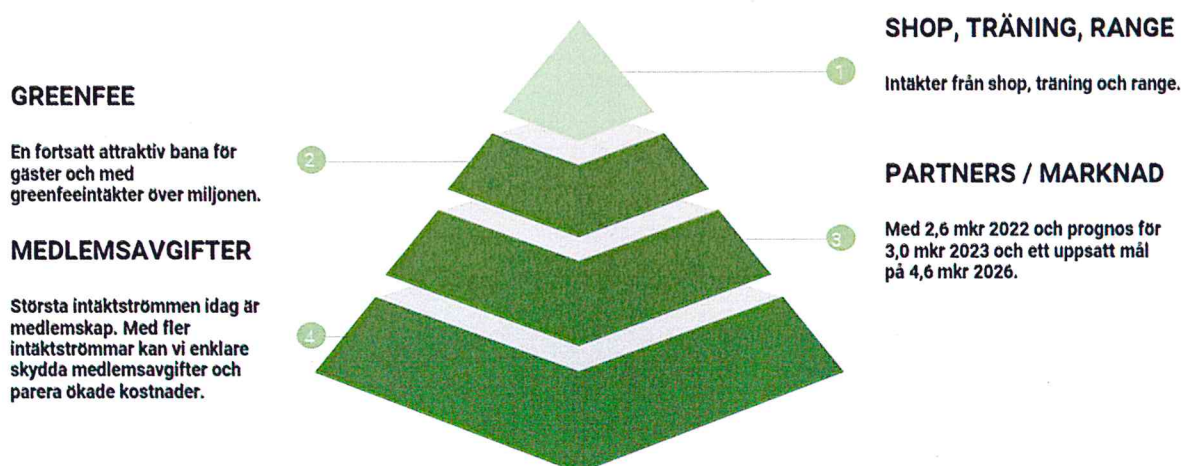
Syfte & bakgrund	3
Arbetsprocess	4
Förslag på verksamhetsinriktning	5
Inledning	5
Förslag 1: Shop, reception, träning och range i egen regi.	6
Verksamhetsbeskrivningar	6
Ekonomisk kalkyl	7
Utförande	8
Konsekvensanalys	8
Förslag 2: Träning och range i egen regi. Shop och reception på arrendeavtal.	10
Verksamhetsbeskrivningar	10
Ekonomisk kalkyl	11
Utförande	11
Konsekvensanalys	12
Finansiell jämförelse av förslagen	13
Styrelsens yrkande	14

Syfte & bakgrund

Västerås Golfklubb är en ideell förening där styrelse och organisation arbetar efter en långsiktig strategi för klubben. Som en del av den långsiktiga verksamhetsstrategin har föreningen bland annat beslutat om:

- Att jobba för att förverkliga tidigare framtagna banutvecklingsplan
- Ge medlemmar goda möjligheter till att utveckla sitt golfspel
- Erbjudna starka mervärden utöver grundutbudet
- Skapa en utvecklande juniorverksamhet för att säkerställa tillväxt

För detta krävs en god föreningsekonomi som tillåter flertalet investeringar i verksamheten och styrelsen ser löpande över befintliga kostnadsposter och intäktströmmar, samt undersöker nya möjligheter till att stärka föreningens ekonomi, i syfte att förverkliga verksamhetsplanen.



Styrelsen har identifierat fyra verksamhetsområden där ett förändrat upplägg gällande drift har potential att förbättra mervärdeserbjudandet till medlem, partner och gäst, stärka föreningens ekonomi genom ökade intäkter och kostnadseffektivisering, samt effektivisera organisationen. Dessa områden är:

- Träning (arrende)
- Range (arrende)
- Shop (arrende)
- Reception (upphandlas som tjänst av arrendator)

Som del i styrelsens löpande arbete för man en kontinuerligt dialog med föreningens samtliga arrendatorer om hur att utveckla respektive verksamhetsområde. I dialog med arrendator för ovan nämnda områden, Tomas Ljungqvist AB, har arrendator sedan en tid meddelat att man inom närmsta åren ämnar att avsluta sina åtaganden som arrendator i föreningen, och som ett

första steg beslutades att träning av föreningens juniorer skulle tas över i egen regi vilket gjordes från säsongen 2021.

Inför innevarande säsong fanns en överenskommelse om att avsluta arrende för träning och range, en överenskommelse som sedan ändrades till att berörda verksamheter fortsatt skulle bedrivas av arrendator på befintligt avtal även under 2023.

Till säsongen 2024 föreslår styrelsen att föreningen beslutar om en långsiktig plan för hur träning, range, shop och reception ska bedrivas och har drivit en arbetsprocess för att identifiera och presentera ett- eller flera driftupplägg för shop, träning, range och reception som ger föreningen bäst möjligheter att utveckla golfklubben i linje med föreningens ambitioner och strategi.

Befintligt avtal med arrendator sägs upp när årsmötet beslutat om väg framåt.

Arbetsprocess

På medlemsmötet i november 2022 presenterade styrelsen sin vision för shop, reception, träning och range, samt ett förslag på driftformat där samtliga områden drivs i klubbens egen regi, inklusive ekonomisk kalkyl och konsekvensanalys. Feedback från medlemmar på mötet var att också presentera ytterligare ett alternativ, då med arrendesformat, som kan jämföras mot det tidigare presenterade förslaget inför ett beslut om framtida riktning för golfklubben.

Sedan medlemsmötet har arbetsprocessen fortsatt och totalt fyra olika alternativ har utvärderats:

1. Shop, reception, träning och range i egen regi.
2. Shop och reception på arrende. Träning och range i egen regi.
3. Shop, reception och träning på arrende. Range i egen regi.
4. Shop, reception, träning och range på arrende.

I arbetsprocessen har vi samlat in information från jämförbara golfklubbar i Västmanland, Dalarna och Värmland sett till storlek och geografi, samt från klubbens nuvarande arrendator, i syfte att få en mycket god förståelse kring vad respektive alternativ hade inneburit för klubben i form av krav på drift och organisation, påverkan på ekonomi samt för att utvärdera eventuella risker med respektive förslag.

Efter att noggrant analyserat de olika alternativen, dess fördelar, möjligheter och risker samt finansiella kalkyl, har processen visat att drift i egen regi av range och träning bedöms kritiska för att ge klubben goda- eller mycket goda möjligheter att utvecklas i linje med dess långsiktiga strategi. Konklusionen grundar sig primärt i följande:

- Drift av range i egen regi ger golfklubben en ny intäktsström till väldigt låg risk och och väldigt begränsad ökning i driftansvar. I nuläget kostar rangen golfklubben -47 tkr per år i arrendeformat, medan drift av rangen i egen regi skulle beräknas stärka årliga intäkter resultatet med uppskattningsvis 260 tkr utan vidare investeringar. Det finns stor potential till att dessa intäkter kan växa ytterligare med olika former av investeringar i området.
- Drift av träning i egen regi är en viktig nyckel för att ta ägandeskap för att klubben uppfyller sin vision att ge föreningens medlemmar goda möjligheter till att utveckla sitt golfspel och på så sätt ha ett långsiktigt engagemang i föreningen. Statistik visar bland annat att de golfspelare som utvecklas och kommer ner under hcp 26 till stor grad är mindre benägna att byta golfklubb.

Med bakgrund av detta har processen i sin helhet resulterat i att styrelsen presenterar två alternativ till förslag på verksamhetsdrift för berörda områden från 2024 för mötet att ta ställning till enligt följande:

- Förslag 1: Shop, reception, träning och range i egen regi.
- Förslag 2: Shop och reception på arrende. Träning och range i egen regi.

Förslag på verksamhetsinriktning

Inledning

Dessa två förslag fokuserar på medlems- och gästnöjdhet som är en viktig del i att vi som golfklubb ska kunna skapa en upplevelse och service som är i toppklass. Nedan presenterar vi en beskrivning av visionen av de två förslag genom nedan fyra rubriker, kompletterat med utförandeförklaring, ekonomisk kalkyl och konsekvensanalys.

- Shop
- Reception
- Träning
- Range

För det vi vill skapa är en trivsamt golfklubb med **Golf & Gemenskap i Centrum.**

Förslag 1: Shop, reception, träning och range i egen regi.

Verksamhetsbeskrivningar

Shop

Med shop i egen regi kan vi, förutom att erbjuda ett relevant utbud av golfrelaterade produkter, flertalet möjligheter till att stärka vårt erbjudande till medlem, partner och gäst, bland annat genom möjlighet att utöka marknadskommitténs portfölj genom att exempelvis kunna erbjuda våra partners logobollar.

Vi får även möjlighet att förhandla oss till bra priser via leverantörerna för att skapa stora och fina prisbord på våra tävlingar och möjlighet att billigare köpa in lagkläder för våra juniorer och till de olika lag som tävlar och representerar klubben i olika sammanhang, t ex Västmanlandsserien. Det kommer bidra till ökad synlighet och en positiv laganda för föreningens medlemmar. Vi ser också möjligheter i att kunna inkludera träningskoncept i paket till partners.

Vi ser möjligheter i att ha öppet och skapa event kring exempelvis Black Friday, julbord och juletider, mellandagsrea, inför eller på slutet av säsong osv. Vi kommer också fortsättningsvis fortsätta att ha underhåll och reparationer av utrustning, såsom nya grepp eller trasigt skaft.

Reception

Med en reception som drivs i direkt anslutning till shop, och bemannas av golfklubbens egen personal, kommer vi ha möjlighet att på plats hantera och administrera information om medlemskap, partnerskap, tävlingar och mycket mer. Detta innebär att kansliet ökar sin tillgänglighet och kommer kunna ha fler dagar öppet både för kansli och shop.

Att driva allt i egen regi gör att vi kan styra vårt budskap och förmedla våra tjänster eftersom vi som klubb styr hur vi kommunicerar med gäst, partners och medlemmar såsom viktig information om banan eller allmän information såsom feedback, medlemskap, aktiviteter, tävlingar och nyheter.

Träning

Alla ska få möjlighet till träning. En golfspelare som utvecklas är i längden mer trogen sin golfklubb. Med aktiv försäljning av träning, med senaste tekniken, såsom svinganalys på plats eller på distans eller kanske en mix av de två alternativen, en så kallad hybridlösning, ser vi stora möjligheter att utveckla träningsverksamheten. Självklart kommer vi fortsätta med olika gruppträningar för golf, men också titta på andra aktiviteter som kan hjälpa golfspelet, såsom Yoga för golf, specifika klasser för att öka svinghastigheten eller rörligheten för din golfsving.

Vi kommer också kolla på hur vi kan underlätta egeträning, ett exempel här kan var att vi sätter ut stationer med en QR-kod vid t.ex. chipping greenen, så när man scannar koden kommer man till en sida med olika övningar som visar hur man kan träna på ett effektivt och utvecklande sätt genom övningar som har olika fokus och syften. Vi vill att alla medlemmar på VGK får chansen att utvecklas.

Range

Range kommer över tid att förbättras och renoveras för att förbättra möjligheten till träning och utveckling. Genom shop och range så kan vi utveckla kundanpassad utrustning (custom fitting) med Trackman, för bästa resultat för köp av nya klubbor som är anpassade till din sving och spel.

Ekonomisk kalkyl

Kalkyl shop, reception, träning & range i egen regi	Egen regi 2024	Egen regi 2025
Löner	- 812 364 kr	- 812 364 kr
Arrende shop		
Arrende träning		
Arrende range		
Köpta receptionstjänster		
Intäkter lektioner	300 000 kr	350 000 kr
Arbetskläder	- 10 000 kr	- 10 000 kr
Utbildning	- 10 000 kr	- 10 000 kr
Övriga personalkostnader	- 6 000 kr	- 6 000 kr
Intäkter range	410 000 kr	672 400 kr
Kostnader range	- 150 000 kr	- 150 000 kr
Jour range		
Priser	- 65 000 kr	- 65 000 kr
Kassasystem	- 11 988 kr	- 11 988 kr
Shop & reparationer (omsättning 1 miljon, 20% vinst)	200 000 kr	200 000 kr
Ökad försäljning loggoprodukter, profilkkläder	100 000 kr	100 000 kr
Totalt	- 55 352 kr	257 048 kr
Rörelseresultat (skillnad mot 2022)	408 648 kr	721 048 kr

Den ekonomiska kalkylen ovan visar på hur intäkter och kostnader skulle se ut vid drift i egen regi av shop, reception, träning och range. Den största kostnadsposten är för personal där det är budgeterat för 280% anställningsgrad på tidsbegränsade anställningar, fördelat enligt följande:

- 1 st Shop- & receptionspersonal 100% anställningsgrad i 7 månader
- 1 st Shop- & receptionspersonal 80% anställningsgrad i 6 månader
- 1 st Tränare 100% i 6 månader, varav 20% förläggs i Shop/reception

Lektionsintäkter är baserat på en beläggningsgrad om 80% av tiden för tränartjänster som är planerad till träningsverksamhet.

För shopverksamhet inkl. klubbreparationer är det budgeterat på en omsättning om 1 miljon med en beräknad vinst om 20%. Vi ser även att en utökad produktportfölj för klubbens marknadskommittén kommer att bidra till ökade intäkter.

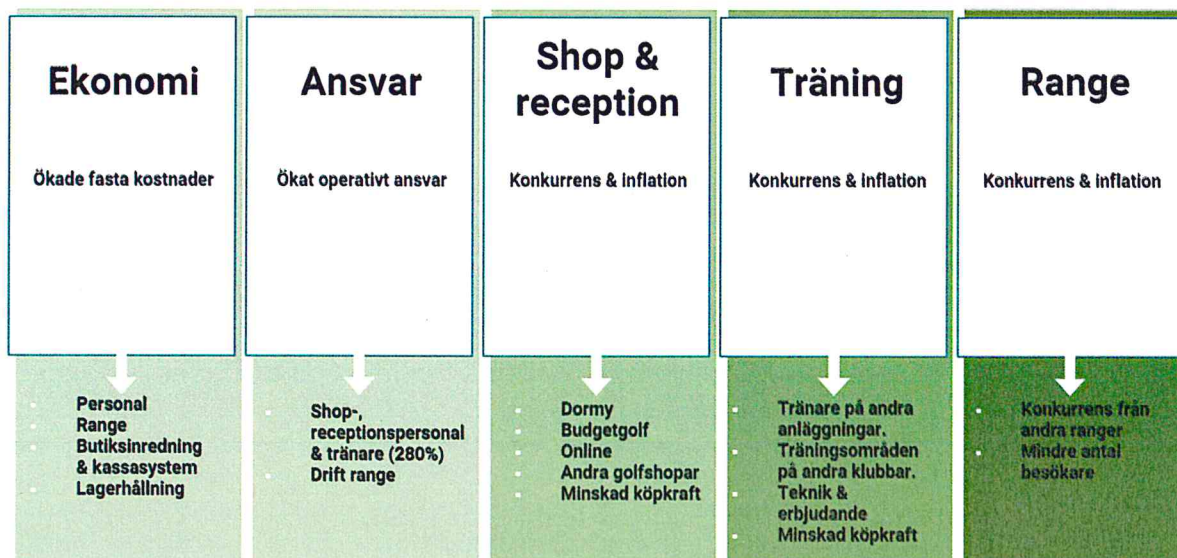
År 1 (2024) skulle ge ett resultat på -55 tkr, men med ett rörelseresultat (skillnad mot 2022) om +409 tkr. Till år 2, när verksamheten arbetats in ytterligare har vi ett resultat om +257 tkr och med ett rörelseresultat om 721 tkr.

Utförande

Vid beslut att ta över shop, reception, träning och range i egen regi behöver vi först skapa en plan för överlämning med befintlig arrendator (Tomas Ljungqvist AB) där vi bland annat tittar på övertagandet av biutor, befintliga varor, butiksinredning, utförsäljning och övrig utrustning. Samtidigt kommer vi arbeta med utformningen av shop och receptionsutrymmet så det matchar vårt mål och inriktning. Därefter följer en process att titta på möjliga samarbeten med leverantörer och även externa partners så som exempelvis Dormy eller Golfstore.

Vidare kommer inköp av varor, inredning, kassasystem och en renovering av lokalen ske samt en rekryteringsprocess av receptionspersonal och en tränare som inledningsvis kommer att jobba säsong. Detta är bara en övergripande beskrivning och när beslut om riktning tagits kommer givetvis mer detaljer kunna presenteras.

Konsekvensanalys



I konsekvensanalysen har vi tittat på fem områden: ekonomi, ansvar, shop & reception, träningar och range, för att identifiera vilka risker som finns inom dessa områden.

Ekonomi

- Ökade fasta kostnader för personal, range, IT-system och lagerhållning. Viss personal kommer kunna anställas på visstidsanställning ("timanställning") för att enklare kunna parera kostnaderna.

Ansvar

- Ökat operativt ansvar i form av personal och drift för rangen

Shop & reception

- Konkurrens & inflation, t ex från Dormy, Budgetgolf, Onlinebutiker, samt i form av minskad köpkraft

Träning

- Konkurrens & inflation. Träning i form av andra tränare och träningsanläggningar.
Minskad köpkraft.

Range

- Konkurrens & inflation. Andra golfklubbars ranger och minskat antal besökare.

Förslag 2: Träning och range i egen regi. Shop och reception på arrendeavtal.

Verksamhetsbeskrivningar

Shop

Vi kommer ha en gemensam shop och reception som har kunskap och service om butiksprodukterna, tidsbokning, det som rör spelet och aktuell information för dagen. Eventuella möjligheter finns till att skapa event kring exempelvis Black Friday, julbord och juletider, mellandagsrea, inför- eller på slutet av säsong genom överenskommelse med arrendatorn, men vi har liten eller ingen påverkan av innehållet i eventen eller butiksutbudet. Arrendatorn kommer fortsättningsvis fortsätta att ha underhåll och reparationer av utrustning, såsom nya grepp eller trasigt skaft.

Med shop via en arrendator kan det finnas möjligheter att förhandla oss till bättre priser på priser till prishord på våra tävlingar och möjlighet att billigare köpa in lagkläder för våra juniorer och till de olika lag som tävlar och representerar klubben i olika sammanhang, t ex Västmanlandsserien. Det tror vi kommer skapa ökad synlighet och en positiv laganda för VGKs medlemmar.

Reception

För att kunna styra vårt budskap och förmedla våra tjänster (viktig information om banan, feedback, medlemskap, aktiviteter, tävlingar och nyheter m.m.) genom receptionen till våra gäster, partners och medlemmar ställer det höga krav på uppdragsbeskrivning och kommunikation mellan kansli och arrendator.

Träning

Alla ska få möjlighet till träning. En golfspelare som utvecklas är i längden mer trogen sin golfklubb. Med senaste tekniken, såsom svinganalys på plats eller på distans eller kanske en mix av de två alternativen, en så kallad hybridlösning, ser vi stora möjligheter att utveckla träningsverksamheten. Självklart kommer vi fortsätta med olika gruppträningar för golf, men också titta på andra aktiviteter som kan hjälpa golfspelet, såsom Yoga för golf, specifika klasser för att öka svinghastigheten eller rörligheten för din golfsving.

Vi kommer också kolla på hur vi kan underlätta egen träning, ett exempel här kan var att vi sätter ut stationer med en QR-kod vid exempelvis chipping greenen, så när man scannar koden kommer man till en sida med olika övningar som visar hur man kan träna på ett effektivt och utvecklande sätt genom övningar som har olika fokus och syften. Vi vill att alla medlemmar på VGK får chansen att utvecklas.

Range

Range kommer över tid att förbättras och renoveras för att förbättra möjligheten till träning och utveckling. Genom shop och range så kan vi utveckla kundanpassad utrustning (custom fitting) med Trackman, för bästa resultat för köp av nya klubbor som är anpassade till din sving och spel.

Ekonomisk kalkyl

Kalkyl arrende shop & reception	
Löner	- 285 000 kr
Arrende shop	70 000 kr
Arrende träning	
Arrende range	
Köpta receptionstjänster	- 307 000 kr
Intäkter lektioner	250 000 kr
Arbetskläder	- 5 000 kr
Utbildning	- 5 000 kr
Övriga personalkostnader	- 2 000 kr
Intäkter range	410 000 kr
Kostnader range	- 150 000 kr
Jour range	- 20 000 kr
Priser	- 130 000 kr
Kassasystem	
Shop & reparationer (omsättning 1 miljon, 20% vinst)	
Ökad försäljning loggoprodukter, profilkädrer	
Totalt	- 174 000 kr
Rörelseresultat (skillnad mot 2022)	290 000 kr

Den ekonomiska kalkylen ovan visar på hur intäkter och kostnader skulle se ut vid drift i egen regi av träning och range, och med ett arrende för shop och reception. De stora kostnaderna ligger i lön för anställd tränare och köpta receptionstjänster. Tränaren är anställd 100% är för en tränartjänst. Av de 100% som tränare ska ha utbildningsverksamhet kalkylerar vi med en beläggning på 64%

Intäkterna kommer från lektioner och utbildningar. Vi har även en ny stor intäktström via rangen.

Kalkylen för att arrendera ut shop samt köpa receptionstjänsten av arrendator skulle ge ett kalkylerat resultat om -174 tkr men med ett positivt rörelseresultat om +290 tkr.

Utförande

Vid beslut om att driva shop och reception via ett arrende behöver vi utforma ett nytt arrendeavtal som säkerställer Västerås Golfklubbs intressen. Därefter startar

rekryteringsprocessen av en arrendator som vill arrendera shop hos oss med ett åtagande om att sköta receptionstjänster enligt avtalet.

Konsekvensanalys



I konsekvensanalysen har vi tittat på fem områden: ekonomi, ansvar, shop & reception, träningar och range, för att identifiera vilka risker som finns inom dessa områden.

Ekonomi

- Ökade fasta kostnader för personal och range.

Ansvar

- Ökat operativt ansvar i form av personal och drift för rangen
- Svårt att rekrytera tränartjänst om den ej kan utvecklas över tid, till t ex en helårsanställning.

Shop & reception

- Beroendeställning. Identifierade risker med shop på arrende är att avtalet sägs upp, kommunikation och gemensam målbild, samt begränsade försäljningsmöjligheter för tränare av träning.

Träning

- Konkurrens & inflation. Träning i form av andra tränare och träningsanläggningar. Minskad köpkraft.

Range

- Konkurrens & inflation. Andra golfklubbers ranger och minskat antal besökare.

Finansiell jämförelse av förslagen

Nedan presenteras en kalkyl med:

- Nuläge (2022)
- Shop, reception, träning och range i egen regi från 2024 inklusive hur utvecklingen för 2025 budgeteras se ut
- Arrende för shop och reception. Träning och range i egen regi.

Siffrorna till kalkylen är framtagna med data från Tomas Ljungqvist AB. I kalkylen finns även siffror från vår benchmark mot andra golfklubbar presenterad. Första året med allt i egen regi skulle ge ett negativt resultat (för den delen) om ca. -55 tkr, men totalt sett ger det golfklubben ett positivt rörelseresultat (skillnad mot 2022) om +409 tkr. År 2 ser vi ökade intäkter på range och träning vilket gör att vi kan skapa ett positivt resultat om ca 257 tkr och med ett rörelseresultat på ca. +721 tkr.

Alternativ 2 där klubben arrenderar ut shop samt köper receptionstjänster av arrendator skulle ge ett kalkylerat resultat om -174 tkr men med ett positivt rörelseresultat om +290 tkr.

	Nuläge	Förslag 1		Förslag 2	Benchmark			
		n/a	år 1	år 2	år 1	Stor Västmanland	Liten Västmanland	Liknande Dalarna
Löner*		- 812 364 kr	- 812 364 kr	- 285 000 kr	738 181 kr			
Arrende shop	20 000 kr			70 000 kr				
Arrende range	40 000 kr							
Köpta receptionstjänster	- 307 000 kr			- 307 000 kr				
Intäkter lektioner		300 000 kr	350 000 kr	250 000 kr	571 000 kr			
Arbetskläder		- 10 000 kr	- 10 000 kr	- 5 000 kr				
Utbildning		- 10 000 kr	- 10 000 kr	- 5 000 kr				
Övriga personalkostnader		- 6 000 kr	- 6 000 kr	- 2 000 kr				
Intäkter range		410 000 kr	672 400 kr	410 000 kr	750 000 kr	330 000 kr	600 000 kr	1 400 000 kr
Kostnader range		- 87 000 kr	- 150 000 kr	- 150 000 kr			150 000 kr	
Jour range				20 000 kr				
Priser		- 130 000 kr	- 65 000 kr	- 65 000 kr				
Kassasystem				- 11 988 kr				
Shop & reparationer**		200 000 kr	200 000 kr		611 818 kr	250 000 kr		
Profilprodukter		100 000 kr	100 000 kr					
Totalt		- 464 000 kr	- 55 352 kr	- 174 000 kr				
Rörelseresultat (skillnad mot 2022)		408 648 kr	721 048 kr	290 000 kr				

*Tidsbegränsade anställningar. 180% i 6 månader, 100% i 7 månader

**Beräknad omsättning 1 mkr, 20% vinstmarginal.

Styrelsens yrkande

Utifrån den bakgrund och analys som beskrivs i propositionen föreslår styrelsen årsmötet att shop, reception, träning och range ska drivas i Västerås Golfklubbs egen regi från säsongen 2024, i enighet med förslag 1.

Sammanfattningsvis bedömer styrelsen att drift i klubbens egen regi ger bäst förutsättningar att leverera på den långsiktiga verksamhetsstrategin att erbjuda föreningens medlemmar starka mervärden utöver grundutbudet, ge goda möjligheter att utveckla sitt golfspel på Västerås Golfklubb, ett förverkligande av banutvecklingsplanen och sist men inte minst, att utveckla en stark juniorverksamhet för framtida tillväxt.

Primära anledningar till styrelsens yrkande summeras till följande:

Kompetent organisation

Vi har ett starkt team av kvalificerade medarbetare som är väl insatta i vår verksamhet och har expertis och mångårig erfarenhet inom såväl befintliga som potentiellt nya verksamhetsområden. Genom att fortsätta investera och ge förtroende till klubbens personal är vi övertygade om att vi kan fortsätta att vara en attraktiv arbetsgivare, leverera högkvalitativ service till, och skapa mervärde för, våra medlemmar, partners och gäster.

Stärkt ekonomi

Förslaget om att driva shop och reception tillsammans med träning och range stärker vår förmåga att generera intäkter till relativt låg risk, vilket säkerställer finansiell stabilitet och gör det möjligt för oss att fortsätta att investera i våra verksamheter och uppnå strategiska mål.

Förbättrat erbjudande

Bland annat genom stärkt ekonomi i kombination med kapade inköpskostnader kan vi investera i- och utveckla nya tjänster, förbättra anläggningar för att bli ännu mer konkurrenskraftiga. Detta kommer att bidra till en ökad medlemnöjdhet, lojalitet och tillväxt för vår verksamhet.

Styrelsen yrkar att förslaget om att driva shop, reception, träning och range i egen regi (alternativ 1) från 2024 godkänns av årsmötet.

Västerås den 22 mars 2023



VGK vision 100

Till höstårsmötet 2022 inkom en motion om värdegrund för Västerås GK.

Styrelsens svar på motion

Under hösten 2022 har styrelse och organisation titta på hur klubbens verksamhetsidé, vision och värdegrund kan utvecklas, synliggöras och förtydligas för alla inom Västerås GK. Processen kallar vi just nu VGK Vision 100, där vi utgår ifrån vilken klubb ska Västerås GK vara 2031 när vi fyller 100 år.



Som ett inledande steg i denna process har RF SISU Västmanland kontaktats, som är en resurs som idrottsföreningar kan använda för att just analysera, utvärdera och utveckla föreningens verksamhetsidé, vision och värdegrund. Förslag på hur denna process ska ske, t ex utformning av arbetsgrupp (styrelse, organisation, medlemmar & partners), tidsplan och innehåll, kommer att arbetas fram i samarbete med RF SISU Västmanland och sedan presenteras på våårsmötet 2023. Ett färdigt arbete ser vi kommer kräva mer tid för att involvera, engagera och skapa delaktighet för att sedan förankra det på hela Västerås GK.

Styrelsen tycker att förslaget i denna motion är bra och positivt för klubbens fortsatta utveckling och ser klubbens medlemmar som en viktig tillgång i detta projekt.

Styrelsen föreslår bifall till motionen med ovan kommentarer.

Mötet beslutade enligt Styrelsens förslag.

En presentation om värdegrundsarbetet och VGK vision 100 kommer att hållas på våårsmötet. Därefter kommer vi även att skicka ut en sammanställning av materialet i ett nyhetsbrev.



Kommunikationsplan

Till höstårsmötet 2022 inkom en motion om kommunikationsplan för Västerås GK.

Styrelsen föreslog att fortsätta som innan med nyhetsbrev, sociala medier, årsmöten och medlemsmöten. Till detta skulle även en arbetsgrupp bestående av några ur styrelsen och organisation tillsättas, som skulle arbeta fram en tydlig kommunikationsplan för Västerås GK. Styrelsen föreslog att kommunikationsplanen skulle presenteras på våårsmötet 2023.

Mötet beslutade enligt Styrelsens förslag.

Se bilaga 3 för kommunikationsplan.



Kommunikationsplan Västerås GK

(senast uppdaterad: 2023/03/22)

Golf & Gemenskap i Centrum

Inledning

Kommunikationsplanen för Västerås Golfklubb är framtagen för att identifiera klubbens informationsflöde samt de områden vi finner viktiga att kommunicera kring.

Syfte

Syftet med kommunikationsplanen är att tydlig- och synliggöra föreningens rutiner och ansvariga för informationsflödet på Västerås GK. Kommunikationsplanen syftar till att beskriva hur, när och vad som ska kommuniceras. Utifrån olika grupper, t ex styrelse, kommittéer osv, beskriva vem som är avsändare, mål/budskap, när/hur, kanaler och mottagare.

Syftet med en god kommunikation/information är att:

- Ge ökad kunskap och förtroende för Västerås GKs organisation och verksamhet.
- Ge ökad transparens inom klubbens olika verksamhetsområden.
- Medverka till att medlemmar/samarbetspartners/arrendatorer/medarbetare/kommittéer/frivilliga känner identitet och samhörighet med golfklubben. *Golf & Gemenskap i Centrum*
- Tydlig- och synliggöra verksamhetens vision, värdegrund, mål och verksamhetsplaner.

Principer för kommunikationen

- Snabb – klubben ska ha beredskap att ge information snabbt
- Tillförlitlig – klubben ska ge tillförlitlig information
- Öppen – golfklubben är transparent
- Balanserad – all kommunikation ska vara balanserad för alla målgrupper

Målgrupper

Våra primära målgrupper för kommunikation är:

- Medlemmar, befintliga & nya
- Samarbetspartners, befintliga & nya
- Gäster, golfare & icke golfare
- Arrendatorer
- Medarbetare
- Kommittéer
- Frivilliga

All kommunikation vi gör ska leda till medlems- och affärsnytta.

Kanaler

Föreningens målgrupper ger en fingervisning till vilka kanaler som bör användas för att förmedla våra olika budskap. Följande kanaler har identifierat:

Hemsida

Västerås GKs hemsida ska fungera som ett skyltfönster utåt. Där ska den som söker finna allmän information som ska vara lättillgänglig, både för dig som är medlem eller vill bli medlem. Detsamma gäller för befintliga partners eller de som är intresserade av att bli det. Även information för den som är gäst och som vill besöka oss eller spela på vår bana, samt öppettider för shop/kansli/restaurang. Det ska även finnas kontaktuppgifter till styrelsen och organisation på hemsidan.

Hemsidan uppdateras kontinuerligt.

Sociala medier

Genom sociala medier kan vi nå ut med information och marknadsföra oss. Här delar vi vad som händer på klubben just nu och bjuder in till att inspireras om det så är dagens lunch, nytt samarbete, härlig dag på banan eller tävlingar att se fram emot. Något som inte hör hemma på sociala medier är medlemsisolerad information och således inte allmän information.

Västerås Golfklubb finns på följande sociala medier:

- Facebook
- Instagram
- LinkedIn

Nyhetsbrev

Större nyheter och allmän information kommer kommuniceras ut via klubbens nyhetsbrev och är även klubbens kanal för kallelse till årsmöten och andra medlemsaktiviteter. Här kan man bland annat ta del av information som enbart är ämnad för medlemmar och partners.

Nyhetsbrev skickas till följande grupper:

- Befintliga medlemmar
- Befintliga partners
- Potentiella nya partners
- Riktade nyhetsbrev till specifika medlemsgrupper, partners, gäster osv.

För att ta del av klubbens nyhetsbrev ansvarar medlemmarna själva för att rätt e-post finns angiven på MinGolf via golf.se. Partners ansvarar för att rätt e-post finns angiven till försäljnings- och marknadschefen.

Under högsäsong, april-oktober, är ambitionen att skicka ut nyhetsbrev två till tre gånger i månaden och under lågsäsong, november till mars, en till två gånger i månaden.

MinGolf via golf.se

Plattformen för tidsbokning, hcp-justering, information om tävlingar och anmälan.

Övrig media

Vi vill jobba aktivt för att marknadsföra Västerås GK enligt årligen lagd plan som t ex kan ha

målet att ökat antal medlemmar eller marknadsföra greenfeespel. Det kommer vi göra både via print och digital media.

Vi kommer jobba aktivt med pressmeddelande i samband med större händelse, t ex Golfveckan.

Intern information

Ledningsgruppsmöten, som sker månadsvis, kommer att avhandla aktuella och kommande händelser/utvecklingsprojekt rörande klubben. Denna information delges sedan till styrelse, arrendatorer och övrig personal. Medarbetare får ta del av denna information via chefen för respektive arbetsområde. Det åligger också medarbetaren själv att söka information från dessa möten vid frånvaro i samband med dessa genomgångar.

Veckomöten sker under säsong med ledningsgrupp och arrendatorer för att avhandla kommande aktiviteter och händelser rörande golfklubben.

**Ledningsgruppen består av klubbchef, banchef, utvecklingschef, försäljnings- & marknadschef och idrottsansvarig.*

Övrigt

Utvald information finns på klubbens digitala skärmar. Samma information finns även tillgänglig på klubbens hemsida.

Kontaktpersoner

Kontaktuppgifter till styrelse, organisation och kommittéer finns angivet på klubbens hemsida.

Ansvarsfördelning

Styrelsen

- Har det övergripande kommunikationsansvaret samt ansvarar för sitt eget kommunikationsbehov.

Klubbchefen

- Har ett övergripande ansvar för att Västerås GKs interna och externa kommunikation fungerar.

Sport-, ban och sälj- & marknadschef

- Sköter det kontinuerliga kommunikationsarbetet gällande respektive avdelning både internt och externt.

Medarbetare

- Har ansvar för att själv söka och ta del av den information som är en förutsättning för arbetets utförande. Gäller bland annat info från Ledningsgruppsmöten.
- Får gärna upplysa kommunikationsansvariga om händelser och beslut som kan vara intressanta att förmedla.

Kommunikationsansvariga

I bilaga 1 beskrivs Hur, när och vad som ska kommuniceras. Utifrån olika grupper, t ex styrelse, kommittéer osv, beskriv vem som är avsändare, mål/budskap, när/hur, kanaler och mottagare.

I händelse av kris

Inom idrottsrörelsens verksamhet finns olika hot och risker som kan utvecklas till kriser. En kris måste kunna hanteras samtidigt som den ordinarie verksamheten pågår i organisationen. Västerås Golfklubb kommer från och med våren 2023 utbilda och börja använda den mall för krisplan som RF tagit fram som ett stöd för hur organisationen ska agera vid olika händelser. Det är inte bara krisen i sig som man ska hantera utan även bilden av krisen. I krisplanen finns alla tänkbara situationer beskrivna, hur de ska hanteras och vilka som ska kontaktas i händelse av kris.

Mallen till krisplan är anpassad så långt som möjligt till en idrottsorganisation. För att börja använda planen i vår egen verksamhet krävs ett internt utbildnings- och informationsarbete där respektive funktion förstår sin roll och hur man ska agera.

Klubbchef och ordförande är ansvariga för att utbildning av mallen för krisplan sker och att en krisledning tillsätts.

Vad är en kris?

En kris är en händelse som utgör ett hot mot människor, materiella och immateriella värden och där åtgärder utöver det normala krävs för att bemästra situationen. När en möjlig krissituation upptäcks av en anställd eller ideellt engagerad inom idrottsorganisationen ska krisledningen larmas. Larma hellre en gång för mycket!

När ska man larma?

Gå igenom frågorna nedan. Om du svarar ja på en eller flera frågor eller om du är osäker ska du genast larma någon i krisledningsgruppen.

- Finns risk att en stor del av organisationens verksamhet sätts ur spel eller skadas?
- Finns risk för avsevärda personskador, miljöskador, materiella eller immateriella skador?
- Finns allvarlig risk att organisationens anseende, förtroende eller varumärke skadas?
- Finns risk för allvarliga ekonomiska kostnader eller förluster?
- Finns risk för allvarlig eller omfattande negativ massmedial bevakning?

Bilaga 1 – Hur, när och vad ska kommuniceras?

Bilagan är ett verktyg för genomförandet av en god kommunikationsplan. Det är också ett levande dokument som ska uppdateras, utvärderas och utvecklas löpande. Avstämning kommer att ske vid varje ledningsgruppsmöte och styrelsemöte.

Styrelsen

AVSÄNDARE	MÅL/BUDSKAP	NÄR/HUR	KANAL	MOTTAGRE
Ordförande	Brev från ordförande	April, juli & oktober, samt vid behov.	Nyhetsbrev	Medlemmar
Justerar på styrelsemötet	Refererat styrelsemöte. Text skrivs ihop med utdrag av det som ska förmedlas.	Inom en vecka efter styrelsemötet.	Nyhetsbrev	Medlemmar
Styrelsen	Medlemsmöte höst	September/ oktober	Nyhetsbrev	Medlemmar
Styrelsen	Höstårsmöte	Påminna om möjlighet till motion senast fem veckor innan. Kallelse senast tre veckor innan årsmötet. Handlingar senast en vecka innan årsmötet.	Hemsidans kalender och nyhetsbrev. Handlingar skickas ut via mail till anmälda samt i ett nyhetsbrev.	Medlemmar
Styrelsen	Medlemsmöte vår	April/maj	Nyhetsbrev Hemsida	Medlemmar

Styrelsen	Vårårsmöte	Påminna om möjlighet till motion senast fem veckor innan. Kallelse senast tre veckor innan årsmötet. Handlingar senast en vecka innan årsmötet.	Hemsidans kalender och nyhetsbrev. Handlingar skickas ut via mail till anmälda samt i ett nyhetsbrev.	Medlemmar
Styrelsen	Summera årsmöten	April & december	Nyhetsbrev	
Styrelsen	Speciella projekt	Löpande vid behov	Nyhetsbrev	Medlemmar
Styrelsen	Players 1st – medlemsundersökn.	Augusti varje år	Nyhetsbrev	Medlemmar
Styrelse	Sammanställa resultat Players 1 st	Oktober	Hemsida Nyhetsbrev	Medlemmar Partners

Ekonomi

AVSÄNDARE	MÅL/BUDSKAP	NÄR/HUR	KANAL	MOTTAGRE
Ekonomi: <i>Klubbchef & kassör</i>	Ekonomisk information	Juni & september. Text skrivs ihop med utdrag av det som ska förmedlas.	Nyhetsbrev	Medlemmar
Ekonomi: <i>Klubbchef, banutvecklingschef & kassör</i>	Rapport om hur större investeringars fortskridande	Juli & september Text skrivs ihop med utdrag av det som ska förmedlas.	Nyhetsbrev	Medlemmar

Tävlingskommittén

AVSÄNDARE	MÅL/BUDSKAP	NÄR/HUR	KANAL	MOTTAGRE
Tävlingskommitté	Vi ska försöka utforma ett tävlingsprogram som intresserar olika målgrupper. Vi vill uppnå att fler deltar i klubbtävlingar.	Så fort tävlingsprogr. är klart (senast sista mars) publiceras det via våra kanaler.	Klubbens hemsida MinGolf Nyhetsbrev Sociala medier	Medlemmar Gäster
Tävlingskommitté	Information om kommande tävlingar. Vi vill uppnå att fler medlemmar deltar i klubbtävlingar.	Ca 1 månad innan aktuell tävling samt påminnelse två veckor innan. Information publiceras via hemsidan och klubbens sociala medier. Tävlingarna finns även med i klubbens kalender som syns på hemsidan och våra digitala skärmar.	Hemsida Nyhetsbrev Kalender hemsida Sociala medier	Medlemmar Gäster
Tävlingskommitté	Resultat från klubbtävlingar	Resultatlista publiceras efter avslutad tävling. En sammanfattn. av tävlingen publiceras på hemsidan och sociala medier.	Resultatlista publiceras via golf.se Hemsida Sociala medier	Medlemmar Gäster

Idrott, utbildning & regler

AVSÄNDARE	MÅL/BUDSKAP	NÄR/HUR	KANAL	MOTTAGRE
Juniorverksamhet	Kallelse träningstillfällen.	Varje vecka	Laget.se	Juniormedlemmar Föräldrar
Juniorverksamhet	Inbjudan till träningsgrupper & läger.	Inför säsong Löpande vid behov	Hemsida Sociala medier Nyhetsbrev Laget.se	Juniormedlemmar Föräldrar
Juniorverksamhet	Synliggöra juniorverksamheten	I samband med träningar, aktiviteter och tävlingar.	Sociala medier	Alla som följer VGK på sociala medier
Kansli	Välkomstbrev nya medlemmar	Samma vecka som inträde	Nyhetsbrev	Nya medlemmar
Utbildning	Öka kunskapen om golfvett & regler.	En gång i veckan.	Sociala medier	Alla som följer VGK på sociala medier.

Shop & träning – arrendator* (tabellen beskriver den kommunikation som sker i samarbete mellan arrendator och golfklubb. I övrigt ansvarar arrendator för sin kommunikation i valda kanaler).

AVSÄNDARE	MÅL/BUDSKAP	NÄR/HUR	KANAL	MOTTAGRE
Tränare Golfklubben ansvarar för att dela i klubbens kanaler.	Träningsupplägg och erbjudande	Löpande från arrendator.	Hemsida Sociala medier Nyhetsbrev	Medlemmar Partners
Shop Golfklubben ansvarar för att dela i klubbens kanaler.	Speciella erbjudande	Löpande från arrendator. Samlad information på hemsidan under fliken PRO/SHOP.	Hemsida Sociala medier Nyhetsbrev	Medlemmar Gäster Partners

*Tomas Ljungqvist AB finner ni i följande kanaler: Västerås Golfklubbs hemsida, sociala medier (Facebook & Instagram, mail (pro@vasterasgk.se) samt telefon (021-448 47 00).

Restaurang – arrendator* (tabellen beskriver den kommunikation som sker i samarbete mellan arrendator och golfklubb. I övrigt ansvarar arrendator för sin kommunikation i valda kanaler).

AVSÄNDARE	MÅL/BUDSKAP	NÄR/HUR	KANAL	MOTTAGRE
Restaurangen <i>Golfklubben ansvarar för att dela i klubbens kanaler.</i>	Speciella erbjudande & aktiviteter	Löpande från arrendator.	Hemsida Sociala medier Nyhetsbrev	Medlemmar Gäster Partners
Restaurangen <i>Golfklubben ansvarar för att dela i klubbens kanaler.</i>	Veckomatsedel/dagens lunch	Varje vecka	Hemsida Digitala skärmar Nyhetsbrev	Alla som behöver vår anläggning för ett restaurangbesök

*Golfköket finner ni i följande kanaler: Västerås Golfklubbs hemsida, Gastrogate, sociala medier (Facebook & Instagram), mail (golfkoket.vgk@vasterasgk.se) samt telefon (021-448 47 00).

Marknad

AVSÄNDARE	MÅL/BUDSKAP	NÄR/HUR	KANAL	MOTTAGRE
Marknad	De vi samarbetar med ska känna att de är viktiga för klubben och har själva något att vinna på ett partnerskap med Västerås Golfklubb. Detta då våra partners idag bidrar med ca 21 % av klubbens totala intäktsmassa.	1-2 ggr/månad	Nyhetsbrev	Partners
Marknad	Vi vill uppnå att nya partners via hemsidan på ett enkelt sätt ska veta hur de går tillväga för att bli en del i Västerås GKs gemenskap.	Löpande. Ha rätt och aktuell information på hemsidan.	Hemsida	Befintliga och nya partners
Marknad	Vi skapar intresse för vårt	Partneraktiviteter	Hemsida	Medlemmar

	affärnätverk och partnerskap till Västerås GK genom att skapa synlighet för våra partners i samband med tävlingar och aktiviteter som genomför.		Sociala medier	Gäster Partners
--	---	--	----------------	--------------------

Anläggning/bana

AVSÄNDARE	MÅL/BUDSKAP	NÄR/HUR	KANAL	MOTTAGRE
Anläggning/Bana	Daglig verksamhet	Löpande vid behov och avvikelser som behöver rapporteras	Hemsida Sociala Hemsida	Medlemmar Gäster Partners
Anläggning/Bana	Speciella projekt/investeringar	Inför, under och efter projekt/investeringar	Hemsida Nyhetsbrev Sociala medier	Medlemmar Gäster Partners
Anläggning/Bana	Banstatus	Löpande vid behov och avvikelser som behöver rapporteras	Hemsida Telefonväxel	Medlemmar Gäster Partners
Anläggning/Bana	Information om banutvecklingsplan		Hemsida	Medlemmar Partners
Bankommittén	Kalla till städdag & andra aktiviteter för ideellt arbete på banan, t ex vinterteckning.	Löpande vid behov	Hemsida Mail Nyhetsbrev	Medlemmar Ideellt arbete
Klubbhuskommittén	Kalla till aktiviteter för ideellt arbete	Löpande vid behov	Hemsida Mail Nyhetsbrev	Medlemmar Ideellt arbete

Dam- och seniorkommittén

AVSÄNDARE	MÅL/BUDSKAP	NÄR/HUR	KANAL	MOTTAGRE
Damkommittén	Stimulera och aktivera fler tjejer/damer att börja spela golf, tävla och delta i aktiviteter. Genom ett positivt omhändertagande skall kommittén bidra till att tjejer/damer träffar nya kamrater, trevligt umgänge och utvecklar sitt golfspel.	Löpande under säsong	Hemsida, Facebook	Nya och befintliga damer inom föreningen
Damkommittén	Välkomna nya medlemmar och ge information om verksamheten.	Löpande	Telefon	Nya dammedlemmar
Seniorkommittén	Öka seniorernas engagemang i såväl spel som det ideella föreningsarbetet.	Löpande	Hemsida Nyhetsbrev	Medlemmar



Greenfeesamarbeten 2023

Till höstårsmötet 2022 inkom två motioner om greenfeesamarbeten för medlemmar på Västerås GK.

Styrelsen föreslog att fortsätta jobba med att ta fram riktade erbjudanden, exempelvis vid Golfveckan och andra utvalda perioder under säsongen. Vi fortsätter även med Golfhäftet under 2022. En summering av kommande års samarbeten kommer att presenteras på våårsmötet 2023.

Styrelsen föreslår bifall till motionen med ovan kommentarer.

Mötet beslutade enligt Styrelsens förslag.

Översikt greenfeesamarbeten 2023

Kårsta GK

Fullvärdiga medlemmar erhåller 50% rabatt för spel på vardagar fram till kl 16.00 och 25% rabatt på helger/helgdagar från kl 13.00 och framåt.

Fullerö GK

Detaljer spikas på möte 23/3 och kommer att publiceras på klubbens hemsida och sociala medier, samt presenteras på våårsmötet.

Fler samarbeten

Vi för även dialog och bollar upplägg med ytterligare klubbar om greenfeesamarbeten för säsongen 2023. Presentation av årets samarbeten kommer att ske på våårsmötet. Färdiga samarbeten innan dess publiceras löpande på klubbens hemsida och sociala medier.

Enkät greenfeesamarbeten

Stort tack till alla er (239 st) som svarade på styrelsens enkät om greenfeesamarbeten. En sammanställning av enkäten kommer att presenteras på årsmötet. Därefter kommer vi även att skicka ut en sammanställning av enkäten i ett nyhetsbrev.



SLUTORD

VGK:s styrelse vill som slutord tacka alla som på olika sätt medverkat i klubbens verksamhet under det gångna året!