



Golf och Gemenskap i Centrum

Mall för motion till årsmöte

Nedan beskrivs hur en motion till Västerås Golfklubb årsmöte bör vara strukturerad för att alla medlemmar ska förstå såväl sammanhang som konsekvenser och sist men inte minst kunna ta ställning till vad som yrkas.

Vi skriver naturligtvis i god ton och är sakliga.

Enligt stadgarna ska motioner till årsmötet vara styrelsen tillhanda fem veckor före årsmötet.

1. Motionsrubrik

2. Bakgrund

Här beskriver du de bakomliggande skälen till varför motionen skrivs. Det kan vara historik, statistiska fakta eller enbart din uppfattning i en fråga.

3. Förslag

Under denna rubrik beskriver du kortfattat ditt förslag till förändring. Beskrivningen kan innehålla en analys av de fakta som beskrivits i "Bakgrund". Den bör alltid innehålla vilken målsättning du hoppas nå med motionen och du kan med fördel dela upp förslaget i tydliga att-satser. Vissa förslag måste också tydligt beskriva när i tiden förslaget ska gälla från.

4. Konsekvenser

Här ska du på ett noggrant sätt beskriva vilka konsekvenser motionen får för dem som berörs (styrelsen, kommittéer, organisation, medlemmar etc.). Det ska finnas en beskrivning på såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska konsekvenser på kort och lång tid om motionen tillstyrks.

5. Yrkande

Varje motion måste avslutas med ett eller flera yrkande/-n. Yrkandet ska vara formulerat så att det tydligt framgår vad årsmötet har att ta ställning till via tillstyrkan eller avslag på motionen. Exempel: Med anledning av vad som ovan beskrivits yrkar undertecknad på att årsmötet beslutar att:

6. Avslutning

Datum

Namn

Mailadress

Alla motioner skickas till info@vasterasgk.se. Du får en bekräftelse på att din motion anlät till klubben via mail.